

INHALT	SEITE
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Benutzungsordnung der Stadtbücherei Hagen vom 29.06.2022	111
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Öffentliche Zustellung für Herrn Mehmet Platu	113
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Öffentlicher Zustellung für Herrn Zeki Gücük	113
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Bekanntgabe von Ratsbeschlüssen – Rat vom 23.06.2022	113

---

**Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister**

Redaktion: Fachbereich des Oberbürgermeisters, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331 2072687, Fax 02331 2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Heike Heinig, Telefon 02331 2072687 und E-Mail: [heike.heinig@stadt-hagen.de](mailto:heike.heinig@stadt-hagen.de)

**ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG  
der Stadt Hagen**

**Benutzungsordnung der Stadtbücherei Hagen vom 29.06.2022**

Der Rat der Stadt Hagen hat in seiner Sitzung vom 23.06.2022 aufgrund von § 41 Abs.1 Buchstabe f ) der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV NRW S.666/SGV NRW 2023), zuletzt geändert durch Gesetz vom 01.12.2021 (GV.NRW S. 1353), die folgende Neufassung der Benutzungsordnung der Stadtbücherei der Stadt Hagen beschlossen:

**§ 1 – Allgemeines, Kreis der Benutzer**

- (1) Die Stadtbücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Hagen zur Versorgung der Bevölkerung mit Büchern, Zeitschriften, Noten und sonstigen Medien.
- (2) Die Stadtbücherei darf von jedermann im Rahmen dieser Benutzungsordnung benutzt werden.
- (3) Das Benutzungsverhältnis richtet sich grundsätzlich nach den Vorschriften des öffentlichen Rechts. Schadensersatzansprüche nach § 5 werden auf dem Zivilrechtswege geltend gemacht.
- (4) Sofern für die Benutzung der Stadtbücherei Gebühren erhoben werden, richten sich diese nach der Gebührenordnung für die Stadtbücherei Hagen in der jeweils gültigen Fassung.

**§ 2 – Anmeldung, Benutzerausweis**

- (1) Das Benutzungsverhältnis beginnt mit der Anmeldung.
- (2) Der Benutzerausweis wird unter Vorlage des Personalausweises beantragt. Anstelle des Personalausweises können zur Anmeldung gleichwertige Ausweispapiere zusammen mit einer amtlichen Meldebestätigung vorgelegt werden. Minderjährige erhalten einen Benutzerausweis, wenn sie das 7. Lebensjahr vollendet haben. Kinder unter 14 Jahren müssen die schriftliche Einwilligung eines gesetzlichen Vertreters beibringen.
- (3) Um das Angebot der Stadtbücherei Hagen nutzen zu können, müssen die erforderlichen personenbezogenen Daten erhoben werden. Zur Kostenvermeidung und zur Optimierung der Arbeitsabläufe werden diese Daten bei der Antragstellung mündlich abgefragt und in der von der Stadtbücherei genutzten Anwendung (Computerverfahren, IT-Verfahren) gespeichert.

Konkret sind dies folgende Daten:

- Familienname,
- Vorname,
- Geburtsdatum,
- Straße und Hausnummer,
- PLZ und Ort,
- Familienname, Vorname und eventuell anderslautende Anschrift des Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen,
- Telefonnummer (freiwillige Angabe),
- E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe).

Mit der mündlichen Bekanntgabe dieser Daten und der Unterschrift auf dem Büchereiausweis willigt die Benutzerin/der Benutzer ein, dass diese personenbezogenen Daten durch die Stadt Hagen ausschließlich zum Zwecke der Medienausleihe verarbeitet werden. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte findet nicht statt.

Die Benutzerinnen und Benutzer der Stadtbücherei haben das Recht auf Auskunft über die von ihnen gespeicherten Daten und können die Berichtigung, Sperrung und Löschung dieser Daten verlangen. Weiterhin können sie ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Im Falle des Widerrufs werden die gespeicherten Daten unverzüglich nach Ablauf einer eventuellen rechtlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht.

Bei der Antragstellung wird weiterhin abgefragt,

- ob die Benutzerin/der Benutzer über bereitgestellte vorgezeichnete Medien per E-Mail oder SMS informiert werden möchte,
- ob die Benutzerin/der Benutzer eine Erinnerung zum Ablauf Ihrer Leihfrist per E-Mail erhalten möchte und

- ob die Benutzerin/der Benutzer regelmäßig über die Angebote der Bücherei per E-Mail (Newsletter) informiert werden will. Wenn die Benutzerin/der Benutzer dies wünschen, wird dies entsprechend vermerkt. Alle drei Punkte können von der Benutzerin/dem Benutzer jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf hat keine Auswirkungen auf die Medienausleihe.

- (4) Die Benutzerin/der Benutzer oder ein gesetzlicher Vertreter bestätigt durch Unterschrift auf dem Büchereiausweis, dass er von der Benutzungsordnung sowie der Gebührenordnung für die Stadtbücherei Hagen Kenntnis erhalten hat.
- (5) Der Benutzerausweis wird versagt, wenn die Voraussetzungen der Absätze 2, 3 und 4 nicht erfüllt sind. Er kann versagt werden, wenn Tatsachen bekannt sind, die die Benutzerin/den Benutzer unzuverlässig erscheinen lassen.
- (6) Der Benutzerausweis bleibt Eigentum der Stadt Hagen. Er ist nicht übertragbar. Sein Verlust und jeder Wohnungswechsel der Benutzerin/des Benutzers sind der Stadtbücherei unverzüglich mitzuteilen.
- (7) Der Benutzerausweis kann entzogen werden, wenn die Benutzerin/der Benutzer trotz Ermahnung wiederholt oder in einem Einzelfall besonders schwerwiegend
  - a) gegen die Benutzungsordnung verstößt,
  - b) Anordnungen der Büchereibediensteten zuwiderhandelt.
- (8) Das Benutzungsverhältnis kann für ein oder mehrere Jahre eingegangen werden. Es endet nach Zeitablauf oder wenn der Benutzerausweis entzogen oder zurückgegeben worden ist und alle auf Grund des Benutzungsverhältnisses bestehenden Ansprüche erfüllt sind.

**§ 3 – Ausleihe, Verlängerung, Rückgabe, Vormerkung**

- (1) Die von der Stadtbücherei zur Ausleihe bereitgehaltenen Medien können nur gegen Vorlage des gültigen Benutzerausweises ausgeliehen werden.
- (2) Die Leihfrist beträgt für

Bücher	4 Wochen
CD (Kinder-, Jugend- und Musik-CD)	4 Wochen
Hörbücher	4 Wochen
Noten	4 Wochen
CD-ROM/DVD-ROM	4 Wochen
Spiele	4 Wochen
Sach-DVD-Video/Blu-ray	4 Wochen
Tonies/Tonieboxen	4 Wochen
Medienboxen/Medientaschen	4 Wochen
Erzählkoffer	4 Wochen
Kamishibai	4 Wochen
Bibliothek der Dinge	4 Wochen
Klassensätze/Musik-Boxen	8 Wochen
Zeitschriften	2 Wochen
Bilderbuchkino	2 Wochen

Für die Ausleihe kostenpflichtiger Sonderbestände gelten folgende Leihfristen:

Bestseller	4 Wochen
Konsole Spiele	4 Wochen
DVD-Video/Blu-ray	4 Wochen

Der Leiter/die Leiterin der Stadtbücherei kann weitere Medien den kostenpflichtigen Sonderbeständen zuordnen sowie abweichende Leihfristen festlegen.

- (3) Neben physisch verfügbaren Medien stehen virtuell verfügbare Medien in der Onleihe24 (in der Digitalen Virtuellen Bibliothek = DiViBib) zum Download zur Verfügung. Das Download-Angebot der DiViBib darf ausschließlich für private Zwecke genutzt werden. Jede Vervielfältigung, Bearbeitung und Weiterveröffentlichung online oder in anderen Medien sowie die Abgabe an Dritte auch in Ausschnitten ist nicht erlaubt.
- (4) Kindern und Jugendlichen kann das Ausleihen von Medien, die für sie ungeeignet erscheinen, verweigert werden.

**Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister**

Redaktion: Fachbereich des Oberbürgermeisters, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331 2072687, Fax 02331 2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Heike Heinig, Telefon 02331 2072687 und E-Mail: [heike.heinig@stadt-hagen.de](mailto:heike.heinig@stadt-hagen.de)

- (5) Die Anzahl der vom Benutzer zur Ausleihe vorgesehenen Medien kann durch die Stadtbücherei begrenzt werden.
- (6) Die Benutzerin/der Benutzer ist verpflichtet, sich vor der Ausleihe des ordnungsgemäßen Zustandes der Medien zu vergewissern. Medienpakete müssen vor der Ausleihe auf Vollständigkeit geprüft werden. Werden Medien von der Benutzerin/vom dem Benutzer beschädigt oder unvollständig zurückgegeben, so haftet diese/dieser nach den Vorschriften des § 5 der Benutzungsordnung.
- (7) Benutzerinnen und Benutzer, deren Konto mit Versäumnisgebühren belastet ist, können bis zum Ausgleich des Kontos keine weiteren Ausleihen tätigen.
- (8) Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, teilweise mehrfach. Hierzu gilt folgende Regelung:

Bücher	3 mal um 4 Wochen
CD (Kinder-, Jugend- und Musik-CD)	3 mal um 4 Wochen
Hörbücher	3 mal um 4 Wochen
Noten	3 mal um 4 Wochen
CD-ROM/DVD-ROM	3 mal um 4 Wochen
Spiele	3 mal um 4 Wochen
Sach-DVD-Video/Blu-ray	3 mal um 4 Wochen
Tonies/Tonieboxen	3 mal um 4 Wochen
Medienboxen/Medientaschen	3 mal um 4 Wochen
Erzählkoffer	3 mal um 4 Wochen
Kamishibai	3 mal um 4 Wochen
Konsolenspiele	3 mal um 4 Wochen
DVD-Video/Blu-ray	3 mal um 4 Wochen
Bibliothek der Dinge	3 mal um 4 Wochen
Klassensätze/Musik-Boxen	3 mal um 8 Wochen
Zeitschriften	3 mal um 2 Wochen

Ausgenommen von der Leihfristverlängerung sind Bilderbuchkinos und Bestseller.

Die Verlängerung der Leihfrist kann in den Stadtbüchereien persönlich, telefonisch, schriftlich oder per E-Mail unter Angabe der Nummer des Benutzerausweises beantragt werden. Eine Leihfristverlängerung durch die Benutzerinnen und Benutzer der Stadtbücherei ist außerdem online im OPAC (Katalog) sowie an den Selbstverbuchungsgeräten möglich.

- (9) Mit Ablauf der Leihfrist müssen die Medien zurückgegeben werden.
- (10) Gewünschte, aber zurzeit ausgeliehene Medien können vorgemerkt werden.  
Die Stadtbücherei ist berechtigt, bestimmte Medienarten von der Vormerkung auszunehmen.

#### § 4 – Fernleihe

- (1) Medien, insbesondere wissenschaftliche Bücher und Zeitschriften, die nicht im Bestand der Stadtbücherei oder einer anderen öffentlichen Bücherei Hagens vorhanden sind, werden, soweit möglich, auf Wunsch der Benutzerin/des Benutzers über die Fernleihe beschafft.
- (2) Für die Vermittlung gilt die Leihverkehrsordnung für die Bibliotheken des Landes Nordrhein-Westfalen in der jeweils geltenden Fassung. Sie kann in der Stadtbücherei eingesehen werden.

#### § 5 – Behandlung der ausgeliehenen Medien, Haftung, Ersatzbeschaffung auf Kosten des Entleihers

- (1) Die ausgeliehenen Medien müssen von der Benutzerin/dem Benutzer sorgfältig behandelt und vor Beschädigung bewahrt werden.
- (2) Sind Medien verloren gegangen oder beschädigt worden, so ist dies der Stadtbücherei mitzuteilen. Für beschädigte Medien ist Schadensersatz zu leisten. Bei Verlust ist der Wiederbeschaffungswert zu erstatten.
- (3) Mit Beginn der 7.Überschreitungswochen ergeht ein Bescheid mit Fristsetzung zur Rückgabe der Medien. Nach Ablauf der im

Bescheid festgelegten Frist ist die Stadt Hagen ungeachtet der Regelungen des § 7 berechtigt, die Rücknahme der Medien zu verweigern und dem Entleiher die Kosten des Medienersatzes in Rechnung zu stellen.

- (4) Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- (5) Entliehene Tonträger, Videos, CDs, DVDs und andere Medien dürfen nur auf handelsüblichen Geräten und unter den von den Herstellerfirmen vorgeschriebenen technischen Voraussetzungen insbesondere in den Fällen, in denen diese/dieser den Verlust des Benutzerausweises der Stadtbücherei nicht gemäß § 2 Abs. 5 dieser Benutzungsordnung unverzüglich mitgeteilt hat.

#### § 6 – Haftungsausschluss

- (1) Für Schäden, die durch ausgeliehene Medien an Geräten, Dateien und Datenträgern der Benutzerinnen und Benutzer entstehen, übernimmt die Stadtbücherei keine Haftung.
- (2) Die Stadtbücherei übernimmt keine Garantie für die neuwertige Qualität sowie Abspielmöglichkeit/Verwendbarkeit der zur Ausleihe angebotenen Tonträger, Videos, CDs, DVDs und anderer Medien. Aus Qualitätsmängeln können keine Haftungs- oder Rückerstattungsansprüche hergeleitet werden.

#### § 7 – Rückforderung der ausgeliehenen Medien

Werden Medien nicht fristgerecht zurückgegeben, kann die Rückgabe mit Zwangsmitteln durchgesetzt werden.

#### § 8 – Verhalten in der Bücherei, Hausrecht, Ausschluss von der Benutzung

- (1) Die Benutzerinnen und Benutzer der Stadtbücherei sind verpflichtet, jede Störung anderer Benutzerinnen und Benutzer und des Betriebes der Stadtbücherei zu unterlassen. Nicht gestattet sind
- Rauchen, Essen und Trinken alkoholischer Getränke,
  - Veränderung, Beschmutzung oder Beschädigung von Medien,
  - Nutzung von Sportgeräten aller Art in den Büchereiräumen.
- (2) Die Büchereileitung entscheidet über die Zulassung von Hunden in den jeweiligen Büchereieinheiten. Wenn das Mitbringen von Hunden erlaubt ist, müssen diese an der Leine geführt werden.
- (3) Plakate, Broschüren oder Ähnliches dürfen nur mit Einwilligung der Büchereileitung durch das Büchereipersonal aufgehängt oder ausgelegt werden.
- (4) Das Hausrecht nimmt die Leiterin/der Leiter der Stadtbücherei wahr oder das mit seiner Ausübung beauftragte Büchereipersonal. Den Anordnungen ist Folge zu leisten.
- (5) Benutzerinnen/Benutzer, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung im Einzelfall oder wiederholt verstoßen, können dauerhaft oder für begrenzte Zeit von der Benutzung der Stadtbücherei ausgeschlossen werden.

#### § 9 – Nutzung der PC-Arbeitsplätze / W-LAN

- (1) Die Benutzung der PC-Arbeitsplätze sowie des W-LAN ist für alle Benutzerinnen und Benutzer der Stadtbücherei kostenfrei möglich.
- (2) Veränderungen an der System- und Netzwerkkonfiguration der PCs sowie eine Umgehung der installierten Jugendschutz-Filtersoftware sind nicht gestattet.
- (3) Informationen/Adressen gewaltverherrlichenden, pornographischen und/oder rassistischen Inhalts sowie Informationen/Adressen, die gegen geltende Rechtsvorschriften verstoßen, dürfen nicht aufgerufen oder abgespeichert werden.

#### Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister

Redaktion: Fachbereich des Oberbürgermeisters, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331 2072687, Fax 02331 2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Heike Heinig, Telefon 02331 2072687 und E-Mail: [heike.heinig@stadt-hagen.de](mailto:heike.heinig@stadt-hagen.de)

- (4) Die Stadtbücherei übernimmt keine Gewähr dafür, dass der Zugang zum Internet zu jeder Zeit möglich ist. Dies gilt auch für Ausdrücke von Internetseiten.

Der Leiter/die Leiterin der Stadtbücherei behält sich vor, die Nutzungsdauer an den PC-Arbeitsplätzen zeitlich einzuschränken.

#### § 10 Inkrafttreten

- (1) Diese Benutzungsordnung tritt am 01.07.2022 in Kraft.  
 (2) Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung der Stadtbücherei Hagen vom 06.02.2019 außer Kraft.

#### Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Benutzungsordnung der Stadtbücherei Hagen vom 29.06.2022 wird hiermit gemäß § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666/SGV NRW 2023), zuletzt geändert durch Gesetz vom 01. Dezember 2021 (GV NRW S. 1353) öffentlich bekannt gemacht. Nach § 7 Abs. 6 der Gemeindeordnung kann die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung beim Zustandekommen der Satzung nach Ablauf eines Jahres seit ihrer Verkündung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn

- Eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt,
- Die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekanntgemacht worden,
- Der Oberbürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- Der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Stadt Hagen vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Hagen, 29.06.2022 Erik O. Schulz (Oberbürgermeister)

### ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG der Stadt Hagen

#### Öffentliche Zustellung

Für Herrn Mehmet Platu, Kiskunhalasi Orzagos BV Inetezet, Pf. 339, 6400 Kiskunkalas – Ungarn - liegt beim Fachbereich Jugend und Soziales der Stadt Hagen, Berliner Platz 22 folgendes Schriftstück zur Abholung bereit:

Inverzugsetzung der Stadt Hagen vom 24.06.2022, Aktenzeichen 55/711F 42597.

Das Schriftstück kann bei Frau Rouqe-Campos in Zimmer D.324, Telefon 02331 207-5704, nach vorheriger telefonischer oder schriftlicher Anmeldung, in Empfang genommen werden.

Dieses Schriftstück gilt nach §10 Verwaltungszustellungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (Landeszustellungsgesetz – LZG) vom 07.03.2006 (GV. NRW. S. 94), in der zurzeit geltenden Fassung, von der Stadt Hagen als zugestellt, wenn seit dem Tag der Bekanntmachung zwei Wochen verstrichen sind.

Hagen, 24.06.2022 Erik O. Schulz (Oberbürgermeister)

### ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG der Stadt Hagen

#### Öffentlicher Zustellung

Für Herrn Zeki Gücük, wohnhaft: Westernstr. 40, 33178 Borchon - liegt beim Fachbereich Jugend und Soziales der Stadt Hagen, Berliner Platz 22 folgendes Schriftstück zur Abholung bereit:

Inverzugsetzung der Stadt Hagen vom 09.06.2022, Aktenzeichen 55/712A – 57511 -

Das Schriftstück kann bei Frau Stoltmann in Zimmer D.315, Telefon 02331 207 2806, nach vorheriger telefonischer oder schriftlicher Anmeldung, in Empfang genommen werden.

Dieses Schriftstück gilt nach §10 Verwaltungszustellungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (Landeszustellungsgesetz – LZG) vom

07.03.2006 (GV. NRW. S. 94), in der zurzeit geltenden Fassung, von der Stadt Hagen als zugestellt, wenn seit dem Tag der Bekanntmachung zwei Wochen verstrichen sind.

Hagen, 27.06.2022 Erik O. Schulz (Oberbürgermeister)

### ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG der Stadt Hagen

#### Bekanntgabe von Ratsbeschlüssen

Aufgrund des § 24 der Hauptsatzung der Stadt Hagen werden die vom Rat der Stadt Hagen am 23.06.2022 in öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse ab 04.07.2022 für die Dauer von 14 Tagen im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, Tel. 207-2867, sowie in den Dienstgebäuden der Bezirksverwaltungsstellen Boele, Schwerter Straße 168, Tel. 207-4214, Hohenlimburg, Freiheitstraße 3, Tel. 207-2215 und Haspe, Kölner Straße 1, Tel. 207-4315, öffentlich ausgehängt und im Internet unter <http://www.hagen.de> veröffentlicht.

Aufgrund der derzeitigen eingeschränkten Öffnungszeiten ist eine Ansicht der ausgelegten Ratsbeschlüsse nur nach vorheriger Terminvereinbarung möglich.

Hagen, 27.06.2022 Erik O. Schulz (Oberbürgermeister)

#### Aktuelle Ausschreibungen auf dem Vergabesatellit Metropole Ruhr (<http://www.vergabe.metropoleruhr.de>)



#### Buswende Tückingschulstraße + FGÜ Boeler Straße

Typ: VOB/A Ausschreibung

Angebotsfrist/Teilnahmefrist: 05.07.2022

Ausschreibende Stelle: Wirtschaftsbetrieb Hagen AöR

Ausschreibungs-ID: CXTJYY6YYF4

#### Abbruch- und Mauerarbeiten Stadtmuseum

Typ: VOB/A Ausschreibung

Angebotsfrist/Teilnahmefrist: 19.07.2022

Ausschreibende Stelle: Stadt Hagen - Vergabestelle Bauprojekte

Ausschreibungs-ID: CXTJYY6YYF6

#### Terminänderung der Sommertour mit Oberbürgermeister Erik O. Schulz

Im Rahmen der Sommertour von Oberbürgermeister Erik O. Schulz hat sich ein Termin geändert. Der Termin auf dem Marktplatz in Altenhagen (Friedensstraße) findet nicht am Freitag, 12. August, sondern am Mittwoch, 3. August, von 11 bis 13 Uhr statt. Ich bitte um Beachtung.

#### Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister

Redaktion: Fachbereich des Oberbürgermeisters, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331 2072687, Fax 02331 2072401.  
 (v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Heike Heinig, Telefon 02331 2072687 und E-Mail: [heike.heinig@stadt-hagen.de](mailto:heike.heinig@stadt-hagen.de)