

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner\*innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Die Stadt Hagen hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

### **Fachassistenz im Außendienst im Bereich SGB II (w/m/d)**

Das Jobcenter Hagen mit derzeit ca. 320 Mitarbeiter\*innen ist eine gemeinsame Einrichtung der Stadt Hagen und der Bundesagentur für Arbeit gemäß § 44 b Sozialgesetzbuch Zweites Buch (SGB II) und zuständig für die Betreuung und Vermittlung der Bezieherinnen und Bezieher von Arbeitslosengeld II mit Wohnsitz in Hagen.

#### **Hinweis:**

**Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst; es sind aber alle Geschlechter (weiblich, männlich, divers) angesprochen.**

#### **Bewertung:**

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 7 des Landesbesoldungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) bzw. Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

#### **Aufgabenbereich:**

- Überprüfung in Fällen von Verdacht auf Leistungsmissbrauch
- Klärung der Anspruchsvoraussetzungen durch Sachverhaltsaufklärung vor Ort auf Anweisung
- Zusammenarbeit mit anderen Stellen (z.B. Finanzkontrolle Schwarzarbeit, Sozialversicherungsträger)

#### **Anforderungsprofil:**

Die Besetzung der Stellen erfordert die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, für den allgemeinen Verwaltungsdienst (vormals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder den Abschluss des Verwaltungslehrganges I.

Das Prüfungserfordernis entfällt für Tarifbeschäftigte bei einer mindestens zwanzigjährigen Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrages erfasst wird, oder bei einem anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber. Die Berufserfahrung muss in diesem Fall für einen Zeitraum von mehreren Jahren zwingend in Stellen des nicht-technischen Verwaltungsdienstes erworben worden sein.

### Alternativ:

Bei Interesse von Personen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung wird gerne geprüft, ob durch diesen Ausbildungsabschluss die Voraussetzungen für eine Eingruppierung vorliegen.

Erforderlich ist aber eine mehrjährige Erfahrung in kundenberatenden Tätigkeiten.

### Weitere Anforderungen:

- Sie besitzen Grundkenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II und angrenzender Rechtsgebiete (einschl. der relevanten Abschnitte des SGB III) sowie Grundkenntnisse im Ordnungswidrigkeiten- und Strafrecht oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse jeweils kurzfristig anzueignen.
- Sie sind sicher in der Anwendung des MS-Office-Paketes und verfügen über Kenntnisse im EDV-Bereich.
- Neben Einsatzbereitschaft, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit und Freude an teamorientiertem Arbeiten, bringen Sie Flexibilität, ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und gute kommunikative Fähigkeiten mit.
- Lern- und Kritikfähigkeit sowie eine hohe Belastbarkeit bei erhöhtem Arbeitsaufkommen gehören zu ihren sozialen Kompetenzen.
- Für die Tätigkeit ist es notwendig, sensibel und einfühlsam auf die verschiedensten sozialen Tatbestände und Menschen eingehen zu können.
- Aufgrund von wahrzunehmenden Außendienstterminen ist der Besitz einer Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B (PKW) erforderlich. Da kein Dienstwagen zur Verfügung steht, sollte die Bereitschaft vorhanden sein, das eigene Fahrzeuge für Dienstfahrten zu nutzen. Ortskenntnisse sollten nach Möglichkeit vorhanden sein.

### Information:

Wir bieten die Vorzüge des öffentlichen Dienstes, ein modernes Dienstleistungsumfeld sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld. Sie genießen eine intensive Einarbeitung in Trainingszentren. Bei einem sympathischen Betriebsklima und geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeiten arbeiten Sie unter angenehmen kollegialen Arbeitsbedingungen eigenverantwortlich in engagierten Teams.

Sie verfügen über die o.g. Qualifikationen und sind an einer Tätigkeit im Jobcenter Hagen interessiert?

**Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte per Mail bis zum 01.10.2020 unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nr. 105/2020-Jobcenter an:**

[jobcenter-hagen.bewerber@jobcenter-ge.de](mailto:jobcenter-hagen.bewerber@jobcenter-ge.de).

Bitte senden Sie Anlagen ausschließlich im PDF-Format und beschränken diese möglichst auf 2 MB.

Eine Bewerbung ist auch unter dem unter dem folgenden Link über die Website der Stadt Hagen möglich:

[www.hagen.de/bewerbung](http://www.hagen.de/bewerbung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und beraten Sie gern im Rahmen von Informationsgesprächen. Dazu empfehlen wir Ihnen, sich zur Beantwortung von Fragen zum Aufgabengebiet an den folgenden Ansprechpartner zu wenden:

**Herr Westernhagen**  
(Jobcenter Hagen, Teamleitung Leistung)

☎ 02331/ 36758-101

Für Fragen zur Eingruppierung, zum Arbeitsvertrag, zum Tarif- oder Beamtenrecht etc. steht Ihnen gern zur Verfügung:

**Herr Kramer**  
(Stadt Hagen, Fachbereich Personal und Organisation)

☎ 02331/ 207 - 2888

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten, die Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, nicht übernehmen.

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (LGG NRW) und des Frauenförderplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Inklusionsvereinbarung werden schwerbehinderte Personen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wünsche nach Teilzeitbeschäftigung werden gern geprüft. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf den Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung hin.

Als familienfreundliche Arbeitgeberin bietet die Stadt Hagen ihren Beschäftigten die Möglichkeit der U3-Betreuung für ihre Kinder in einer eigenen Großtagespflege in unmittelbarer Nähe zum Rathaus. Wir möchten die Mitarbeitenden bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen und bieten Ihnen unter der Voraussetzung eines freien Platzes die Möglichkeit der Betreuung zu den üblichen Beiträgen an.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehören der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.