

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner*innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Bei der Stadt Hagen ist im Fachbereich Bildung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

**Diplombibliothekar*in oder
B.A./M.A. Bibliotheks- und Informationsmanagement (w,m,d)
zur Mitarbeit im Team Sachmedien der Zentralbücherei Springe**

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (weiblich, männlich, divers) angesprochen.

Das großstädtische Hagener Bibliothekssystem umfasst die Zentrale mit der Abteilung für Erwachsene, der Fachabteilung Kinder und Jugend und der Fachabteilung Musik sowie zwei Stadtteilbüchereien. Derzeit sind hier 33 Mitarbeiter*innen beschäftigt, zwei Auszubildende absolvieren momentan die Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste.

Die Stadtbücherei bietet um die 200.000 Medien an und erzielt jährlich rund 700.000 Entleihungen. Der Verbuchungsbetrieb wurde 2014 auf Selbstverbuchung mit RFID umgestellt. Die Stadtbücherei ist Mitglied im Verbund Onleihe24.de. Einen Arbeitsschwerpunkt bildet die vielfältige Veranstaltungs- und Kooperationsarbeit aller Abteilungen.

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) mit einer Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 9c TVöD** unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung gem. §16 TVöD
- eine weitgehend von der Stadt Hagen als Arbeitgeberin finanzierte Zusatzversorgung gemäß § 25 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- eine qualifizierte Personalentwicklung mit einem vielseitigen internen Fortbildungsprogramm und dem Angebot zur Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen
- eigenverantwortliches Arbeiten unter angenehmen Arbeitsbedingungen in einem engagierten Team
- Nutzung eines vergünstigten Tickets für den Personennahverkehr
- einen Arbeitsplatz inmitten der Hagener Innenstadt bei guter Anbindung zum Hagener Hauptbahnhof

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine qualifizierte, engagierte Persönlichkeit mit **bibliothekarischer Fachausbildung**. Sie sind flexibel und belastbar und verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit. Kundenorientiertes Arbeiten im Hinblick auf die Zielgruppen Jugendliche und Erwachsene ist für Sie selbstverständlich, insbesondere auch bei besonderen Benutzergruppen und sprachlichen Verständigungsschwierigkeiten mit Bürger*innen mit Migrationshintergrund. Sie haben Spaß an Klassen- und Gruppenführungen und vermitteln gern aktiv die Angebote und Dienstleistungen der Stadtbücherei Hagen. Darüber hinaus sind Sie technisch interessiert und offen für den Einsatz neuer Techniken und Kommunikationsmöglichkeiten im Bibliotheksbereich (z.B. Virtual Reality, Augmented Reality, Social Media, Blogs).

Weitere Voraussetzungen neben der fachspezifischen Ausbildung:

- Kenntnisse eines Bibliotheksverwaltungsprogramms und Grundkenntnisse am PC (Office Paket)
- Grundwissen zur Durchführung und Organisation von Klassenführungen und Projektarbeiten
- Kenntnisse in Medienpädagogik

Bei Berufsanfänger*innen setzen wir die Bereitschaft voraus, sich diese Kenntnisse anzueignen.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Auskunft- und Informationsdienst, überwiegend an der zentralen Information
- Bestandsaufbau und Bestandserschließung für verschiedene Sachgebiete
- Selbständige Kooperation mit Schüler*innen- und Jugendeinrichtungen ab Jahrgangsstufe 7
- Entwicklung neuer Formen sowie Durchführung von Klassenführungen, vor allem unter Einbezug digitaler Medien/Endgeräte für weiterführende Schulen ab Jahrgangsstufe 7
- Pflege der Hardware für Klassenführungen
- Koordination von jahrgangsübergreifenden Aktivitäten im schulischen Bereich (z.B. Abschluss von Kooperationsvereinbarungen)
- Zielgruppenarbeit mit außerschulischen Benutzer*innengruppen
- Mitarbeit im Onleihe-Verbund Hellweg Sauerland
- Mitarbeit im Social-Media-Bereich und bei Projekten
- Mitarbeit bei Veranstaltungen, insbesondere Koordination der Veranstaltungsreihe „Infobörse Stadtbücherei“
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Fachangestellten für Medien und Informationsdienste sowie Praktikant*innen

Information:

Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld. Die Arbeitszeiten ergeben sich aus dem Dienstplan, der die Bereitschaft zu Diensten am Wochenende und in den Abendstunden voraussetzt.

Sie verfügen über die o.g. Qualifikationen und sind an der Tätigkeit in unserem Fachbereich interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 04.12.2020 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 141/2020-48 an den:

Oberbürgermeister der Stadt Hagen
Fachbereich Personal und Organisation, 11/00A
Postfach 4249
58042 Hagen

Ihre Onlinebewerbung richten Sie bitte an personalorganisation@stadt-hagen.de. Bitte senden Sie Anlagen ausschließlich im pdf-Format und beschränken diese auf maximal 2 MB.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten, die Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, nicht übernehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und beraten Sie gerne im Rahmen von Informationsgesprächen. Dazu empfehlen wir Ihnen, sich zur Beantwortung von Fragen zum Aufgabengebiet an die folgende Ansprechpartnerin zu wenden:

Frau Steffes **☎ 02331/ 207- 3579**
(Fachdienstleiterin Bücherei)

Für Ihre Fragen zur Eingruppierung, zum Arbeitsvertrag etc. steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Hagebeuker **☎ 02331/ 207- 4566**
(Fachbereich Personal und Organisation)

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW (LGG) und des Frauenförderplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung wird gerne geprüft. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung darauf hin.

Als familienfreundliche Arbeitgeberin bietet Ihnen die Stadt Hagen die Möglichkeit der U3-Betreuung Ihrer Kinder in einer eigenen Großtagespflege in unmittelbarer Nähe zum Rathaus. Wir möchten die Mitarbeitenden bei der Vereinbarung von Familie und Beruf unterstützen und bieten ihnen unter der Voraussetzung eines freien Platzes die Möglichkeit der Betreuung zu den üblichen Beiträgen an.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Inklusionsvereinbarung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung darauf hin.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehört der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.