

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner\*innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Bei der Stadt Hagen ist im **Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

## **Systemadministrator\*in (w/m/d) Endanwendersysteme Front-Office.**

### **Hinweis:**

**Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst; es sind aber alle Geschlechter (weiblich, männlich, divers) angesprochen.**

Der Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste ist ein interner Dienstleister, der für die Mitarbeiter\*innen der Ämter, Fachbereiche, Eigenbetriebe und Schulen der Stadt Hagen sowie seine Kunden\*innen im Ennepe-Ruhr-Kreis verschiedene IT-Leistungen bereitstellt.

### **Bewertung:**

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

### **Aufgabenbereich:**

Die Stelle ist der **Sachgruppe Endanwendersysteme** zugeordnet und beinhaltet die Betreuung und Administration der Endanwendersysteme der Stadtverwaltung Hagen überwiegend im Vor-Ort-Service.

Geboten wird ein interessantes Aufgabengebiet, Kundenkontakt und eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die **schwerpunktmäßig** folgende **Aufgabenbereiche** umfasst:

- Systemadministration, Pflege und Betreuung von ortsgebundenen und mobilen IT-Endanwendersystemen und Peripheriegeräten im Front-Office-Bereich einschließlich Hardwareservice
- Administration von Client-Betriebssystemen und systemnaher Software sowie Spezialsoftware zum Betrieb von Hardwarekomponenten
- Installation und Konfiguration von clientseitigen Sicherheitslösungen wie z.B. Virenschutz und Verschlüsselungssoftware
- Systemadministration der Druckserver sowie von Druckmanagementsystemen
- Systembetreuung der eingesetzten Fernwartungslösungen
- Erstellung und Verteilung von Softwarepaketen
- Ausarbeitung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten für IT-Endsysteme
- Überwachung und Abwicklung von Gewährleistungs- und Garantieansprüchen
- Mitarbeit in Projekten und Übernahme von Projektleitungen
- Ausarbeitung und Durchführung von Schulungsmaßnahmen

### **Anforderungsprofil:**

Die Besetzung der Stelle erfordert eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachinformatiker\*in, eine vergleichbare Qualifikation oder vergleichbare Erfahrungen aus dem IT-Sektor.

Vorteilhaft sind aktuelle Zertifikate für Microsoft Windows 10 und/oder Qualifizierungen oder Fortbildungen in den Bereichen Matrix42 und Netzwerktechnologien.

Bewerber\*innen ohne IT-spezifische Ausbildung stellen bitte ihre besonderen und/oder vergleichbaren Erfahrungen im IT-Sektor in ihrer Bewerbung dar.

### **Weitere Anforderungen:**

- Selbstständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten, Freude am teamorientierten Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Konzentrationsfähigkeit, systematische Arbeitsweise, ziel- und ergebnisorientierte Problemlösung, Termintreue, Koordinierungsfähigkeit
- Service- und kund\*innenorientierte Dienstleistungsbereitschaft
- Gute bis sehr gute Fachkenntnisse der gängigen Microsoft-Produkte
- Umfassende Hardware- und grundlegende Netzwerkkennnisse
- Gute englische Schrift- und Sprachkenntnisse, die es erlauben, schriftlich und mündlich in Englisch zu kommunizieren und englische Texte zu verstehen und umzusetzen
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B (ehemals Klasse 3) und vorhandene regelmäßige Fahrpraxis

### **Kontakt und Information:**

Sie verfügen über die o.g. Qualifikationen und sind an einer Tätigkeit im Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste interessiert?

**Dann bewerben Sie sich bitte online bis spätestens zum 24.01.2021 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 02/2021-15 über unser Bewerbungs-Portal:**

[www.hagen.de/bewerbung](http://www.hagen.de/bewerbung).

Bitte senden Sie Anlagen ausschließlich im PDF-Format und beschränken diese möglichst auf 2 MB.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und beraten Sie gern im Rahmen von Informationsgesprächen. Dazu empfehlen wir Ihnen, sich zur Beantwortung von Fragen zum Aufgabengebiet an die folgenden Personen des Fachbereichs für Informationstechnologie und Zentrale Dienste zu wenden:

**Herr Steffens**  
(Abteilungsleiter Technischer Betrieb)

☎ 02331/ 207 3753

**Herr Schirmer**  
(Sachgruppenleiter Endanwendersysteme)

☎ 02331/ 207 5055

Für Fragen zur Eingruppierung, zum Arbeitsvertrag, zum Tarif- oder Beamtenrecht etc. steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation gern zur Verfügung:

**Herr Kramer**  
(Personalwirtschaft)

☎ 02331/ 207 2888

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir mögliche Kosten, die Ihnen bei der Wahrnehmung eines Vorstellungsgesprächs in unserem Hause entstehen, leider nicht übernehmen können.

Wir bieten die Vorzüge des öffentlichen Dienstes, ein modernes Dienstleistungsumfeld sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld. Die Entwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen wird durch interne sowie externe Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote gefördert. Bei einem sympathischen Betriebsklima und geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von alternierender Teleheimarbeit arbeiten Sie unter angenehmen kollegialen Arbeitsbedingungen eigenverantwortlich in engagierten Teams.

Weiterhin bietet die Stadt Hagen als familienfreundliche Arbeitgeberin ihren Beschäftigten die Möglichkeit der U3-Betreuung für ihre Kinder in einer eigenen Großtagespflege in unmittelbarer Nähe zum Rathaus. Wir möchten die Mitarbeitenden bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen und bieten Ihnen unter der Voraussetzung eines freien Platzes die Möglichkeit der Betreuung zu den üblichen Beiträgen an.

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (LGG) und des Gleichstellungsplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Inklusionsvereinbarung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wünsche nach Teilzeitbeschäftigung werden gern geprüft. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf den Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung hin.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehören der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.