

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner*innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Bei der Stadt Hagen ist im **Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

SAP-Spezialist*in (w/m/d)
Schwerpunkte Rechnungswesen FI und die in der
Geschäftspartnerbuchhaltung genutzten Vorverfahren.

Hinweis:

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst; es sind aber alle Geschlechter (weiblich, männlich, divers) angesprochen.

Der Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste ist ein interner Dienstleister, der für die Mitarbeiter*innen der Ämter, Fachbereiche, Eigenbetriebe und Schulen der Stadt Hagen sowie seine Kund*innen im Ennepe-Ruhr-Kreis verschiedene IT-Leistungen bereitstellt. Um die Prozesse im Bereich Finanzen- und Controlling optimal zu unterstützen, setzt die Stadt Hagen auf neueste SAP-Technologien (SAP ERP ECC 6.0 und SAP BW HANA).

Bewertung:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung gem. § 16 TVöD. Die Gewährung einer Zulage ist darüber hinaus verhandelbar.

Aufgabenbereich:

Die Stelle ist der **Sachgruppe SAP, Finanzwirtschaftliche Software** zugeordnet und beinhaltet ein interessantes Tätigkeitsgebiet, das **schwerpunktmäßig** folgende Aufgabenbereiche umfasst:

- Betreuung des Moduls FI aller dem SAP-Rechnungswesen FI und der Geschäftspartnerbuchhaltung PSCD vorgelagerten Vorverfahren/Schnittstellen (KM-STA, AVVISO, etc.) mit Beratung der Anwender*innen
- Mitarbeit im SAP S4/HANA Einführungsprojekt
- Umsetzung der Kenntnisse von im Bereich des kommunalen NKF-Umfeldes basierenden Geschäftsprozesse idealerweise mit SAP (SAP-NKF-Template)
- Konfiguration, Customizing, Verwaltung, Dokumentation und Transport von SAP-Einstellungen/Anpassungen (z.B. SAP Solution Manager) mit den SAP Werkzeugen
- Gestaltung der Geschäftsprozesse in SAP unter Nutzung moderner SAP-Technologien im Frontendbereich mit SAP-Fiori-Apps
- Analyse, Bewertung und Bereinigung auftretender Anwendungsprobleme

Anforderungsprofil:

Die Besetzung der Stelle erfordert ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (mind. Master oder Universitätsdiplom) der (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation.

Weitere Anforderungen:

- Ganzheitliches betriebswirtschaftliches Verständnis über alle Rechnungswesen-Geschäftsprozesse (Hauptbuch und die Nebenbücher Kreditorenbuchhaltung sowie Debitorenbuchhaltung)
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere in den Bereichen Rechnungswesen (Hauptbuch und Geschäftspartner*innenbuchhaltung)
- Sicherer Umgang mit den SAP Werkzeugen zur Konfiguration, Customizing, Verwaltung, Dokumentation und Transport von SAP-Einstellungen/Anpassungen (z.B. SAP Solution Manager)
- Kenntnisse über das NKF NRW und seine Besonderheiten bzw. die Bereitschaft, diese kurzfristig zu erwerben
- Erfahrung in der Betreuung des SAP Systems sowie Programmierkenntnisse mit SAP ABAP-Workbench und Visual Basic
- Erfahrung mit den Modulen FI, PSCD, PSM und SolMan
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten, Freude am teamorientierten Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität (bei Bedarf auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten), Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Konzentrationsfähigkeit, systematische Arbeitsweise, ziel- und ergebnisorientierte Problemlösung, Termintreue, Koordinierungsfähigkeit
- Service- und kundenorientierte Dienstleistungsbereitschaft

Kontakt und Information:

Sie verfügen über die o.g. Qualifikationen und sind an einer Tätigkeit im Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte online bis spätestens zum 24.01.2021 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 10/2021-15 über unser Bewerbungs-Portal:

www.hagen.de/bewerbung.

Bitte senden Sie Anlagen ausschließlich im PDF-Format und beschränken diese möglichst auf 2 MB.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und beraten Sie gern im Rahmen von Informationsgesprächen. Dazu empfehlen wir Ihnen, sich zur Beantwortung von Fragen zum Aufgabengebiet an die folgenden Personen des Fachbereichs für Informationstechnologie und Zentrale Dienste zu wenden:

Herr Böhm
(Fachbereichsleiter)

☎ 02331/ 207 4365

Für Fragen zur Eingruppierung, zum Arbeitsvertrag, zum Tarif- oder Beamtenrecht etc. steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation gern zur Verfügung:

Herr Kramer
(Personalwirtschaft)

☎ 02331/ 207 2888

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir mögliche Kosten, die Ihnen bei der Wahrnehmung eines Vorstellungsgesprächs in unserem Hause entstehen, leider nicht übernehmen können.

Wir bieten die Vorzüge des öffentlichen Dienstes, ein modernes Dienstleistungsumfeld sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld. Die Entwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen wird durch interne sowie externe Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote gefördert. Bei einem sympathischen Betriebsklima und geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von alternierender Teleheimarbeit arbeiten Sie unter angenehmen kollegialen Arbeitsbedingungen eigenverantwortlich in engagierten Teams.

Weiterhin bietet die Stadt Hagen als familienfreundliche Arbeitgeberin ihren Beschäftigten die Möglichkeit der U3-Betreuung für ihre Kinder in einer eigenen Großtagespflege in unmittelbarer Nähe zum Rathaus. Wir möchten die Mitarbeitenden bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen und bieten Ihnen unter der Voraussetzung eines freien Platzes die Möglichkeit der Betreuung zu den üblichen Beiträgen an.

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (LGG) und des Gleichstellungsplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Inklusionsvereinbarung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wünsche nach Teilzeitbeschäftigung werden gern geprüft. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf den Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung hin.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehören der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.