

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner\*innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Bei der Stadt Hagen ist im **Fachbereich Immobilien, Bauverwaltung und Wohnen**, in der Abteilung Immobilienmarketing ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

## **Sachbearbeitung Externe An- und Vermietung (w/m/d)**

### **Hinweis:**

**Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (weiblich, männlich, divers) angesprochen.**

### **Bewertung:**

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bewertet. Die vergleichbare Beamt\*innenbewertung ist A 10 Landesbesoldungsgesetz NRW.

### **Aufgabenbereich:**

- Externe An- und Vermietungen inkl. Garagen und Stellplätzen in dem zugewiesenen Stadtbezirk
- Begründung und Beendigung von Vertragsverhältnissen
- Laufende Betreuung der Vertragsverhältnisse
- Prüfung und Abrechnung der Betriebskosten bei Anmietung und Geltendmachung bei Vermietung
- Wahrnehmung der Eigentümerinnenfunktion für die zugeordneten Gebäude inkl. Nachbarrechtsangelegenheiten

### **Anforderungsprofil:**

Die Besetzung der Stelle erfordert

- die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, für den allgemeinen Verwaltungsdienst (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)

**oder**

- den Abschluss der Zweiten Verwaltungsprüfung an einer anerkannten Verwaltungsschule oder einem anerkannten Studieninstitut

**oder**

- ein abgeschlossenes Studium
  - Bachelor of Arts (Public Management oder Real Estate),
  - Bachelor of Laws,
  - der Rechtswissenschaften (mindestens 1.Staatsexamen),
  - der Rechtspflege oder
  - einer vergleichbaren Fachrichtung.

Es wird im Einzelfall geprüft, ob der Studienabschluss für die Aufgabenwahrnehmung anerkannt werden kann.

### Weitere Anforderungen:

- Entscheidungsbereitschaft und Entscheidungskompetenz, selbstsicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, ausgehandelte Ergebnisse schriftlich in Verträgen und Vorlagen umzusetzen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Fähigkeit, Probleme zu analysieren und zielorientiert zu lösen
- Fähigkeit zur Kommunikation mit Bürger\*innen
- Kenntnisse in Miet- und Nachbarschaftsrecht bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Sichere Anwendung des Microsoft-Office-Paketes
- Aufgrund der wahrzunehmenden Außendiensttermine ist der Besitz einer Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B (PKW) erforderlich
- Bereitschaft zum Einsatz eines privaten PKWs für dienstliche Zwecke

### Information und Kontakt:

Sie verfügen über die o.g. Qualifikation und sind an der Tätigkeit in unserem Fachbereich interessiert?

**Dann bewerben Sie sich bitte online bis spätestens zum 09.12.2021 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 140/2021-60 über unser Bewerbungs-Portal:**

[www.hagen.de/bewerbung](http://www.hagen.de/bewerbung)

Die Anlagen senden Sie bitte ausschließlich im pdf-Format und beschränken diese auf maximal 2 MB.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten, die Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, nicht übernehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und beraten Sie gerne im Rahmen von Informationsgesprächen. Dazu empfehlen wir Ihnen, sich zur Beantwortung von Fragen zum Aufgabengebiet an die folgenden Personen zu wenden:

**Herr Lührke**, Fachbereich Immobilien, Bauverwaltung und Wohnen ☎ **02331/ 207- 4534**  
**Frau Röllecke**, Fachbereich Immobilien, Bauverwaltung und Wohnen ☎ **02331/ 207- 4558**

Für Ihre Fragen zur Eingruppierung, zum Arbeitsvertrag etc. steht Ihnen gerne zur Verfügung:

**Frau Theimann**, Fachbereich Personal und Organisation ☎ **02331/ 207- 3824**

Weitere Informationen zur Stadt Hagen erhalten Sie unter [www.stadt-hagen.de](http://www.stadt-hagen.de).

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW (LGG) und des Gleichstellungsplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung wird gerne geprüft. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung darauf hin.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Inklusionsvereinbarung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehört der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.