

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner\*innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Bei der Stadt Hagen ist im Umweltamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Abteilungsleitung  
Untere Wasser- und Bodenschutzbehörde und  
Untere Abfallwirtschaftsbehörde (w/m/d)**

**Hinweis:**

**Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst; es sind aber alle Geschlechter (weiblich, männlich, divers) angesprochen.**

**Bewertung:**

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 14 des Landesbesoldungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) bzw. Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

**Aufgabenbereich:**

Neben den allgemeinen Führungs- und Leitungsaufgaben, wie z.B.

- Wertschätzende Führung der nachgeordneten Sachgruppen und Teams
- Leitung der Abteilung durch Zielsetzungen, Zielvereinbarungen, Information und Delegation
- Einsatz- und Ressourcenplanung
- Organisation und Koordination der Arbeiten, Abläufe und des Tagesgeschäfts in der Abteilung

gehören insbesondere folgende Tätigkeiten zu den wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung und von besonders schwierigen Fällen aus den Bereichen Wasser, Boden, Altlasten und Abfall sowie Haushaltsbewirtschaftung
- Subsummierung von Tatbeständen unter das geltende Fachrecht und Einstufung in genehmigungspflichtige Maßnahmen; Entscheidungen nach Zuständigkeitsverordnung
- Anordnung ordnungsrechtlicher Maßnahmen
- Verantwortliche Erstellung von wasserrechtlichen und abfallrechtlichen Genehmigungen für die vorgesetzten Behörden (Bezirksregierung und Fachministerien)
- Durchführung von Planfeststellungsverfahren
- Verantwortliche Erstellung von Wasserschutzgebietsverordnungen und -festsetzungen.
- Initiierung von Maßnahmen und Abstimmung der Aufgaben mit anderen Fachbereichen, der Oberen Wasser-, Bodenschutz- und Abfallwirtschaftsbehörde sowie den Fachdienststellen des Landes NW

- Erteilung von wasserrechtlichen und abfallrechtlichen Genehmigungen, Erlaubnissen und Bewilligungen
- Verantwortliche Aufstellung des Abfallwirtschaftsplans aus Sicht der Unteren Abfallwirtschaftsbehörde.
- Verantwortliche Aufstellung wasserwirtschaftlicher Planungen in Zusammenhang mit überörtlichen Planungen nach Wasserhaushaltsgesetz
- Verantwortliche Aufstellung des Abwasserbeseitigungs- und Abfallbeseitigungskonzeptes der Stadt Hagen
- Verantwortliche Erarbeitung von Grundsätzen zum Stand der Technik und zur Bewirtschaftungsplanung
- Aufstellung von Plänen zur Wasserrahmenrichtlinie und zum Hochwasserschutz und deren Umsetzungsplanungen
- Praxisbezogene Stellungnahme zu Gesetzesentwürfen von Land und Bund
- Sonderaufgaben nach Weisung

### **Anforderungsprofil:**

Sie verfügen als Beschäftigte\*r über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom- oder Masterstudium an einer wissenschaftlichen Hochschule oder Universität) in einem der Studiengänge Wasserwirtschaft, Geologie, Umwelttechnik oder in einem vergleichbaren Studiengang.

Beamt\*innen benötigen die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt für den technischen Verwaltungsdienst (L2E2).

### **Weitere Anforderungen:**

Sie verfügen über eine mindestens dreijährige Führungserfahrung sowie eine mehrjährige Berufserfahrung in mindestens einem der drei Fachgebiete Wasserwirtschaft, Bodenschutz, Abfallwirtschaft.

Die Wahrnehmung der Aufgaben stellt hohe Anforderungen an die Persönlichkeit und die Leistungsbereitschaft der Bewerber\*innen. Aus der Funktion der Abteilungsleitung und aufgrund der besonderen Aufgabenstellungen ergeben sich die Notwendigkeit einer konstruktiven Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von internen und externen Stellen.

Erforderlich sind:

- die Fähigkeit, komplexe rechtliche Zusammenhänge transparent und nachvollziehbar darstellen zu können
- Führungs-, Motivations- und Kommunikationsstärke
- Strategische Kompetenzen, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- die Fähigkeit, offen auf Veränderungen und Entwicklungen zu reagieren, notwendige Maßnahmen aktiv und zielorientiert einzuleiten

Die Bereitschaft zu einer Rufbereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeiten sollte vorhanden sein.

Ein Führerschein der Klasse B ist erforderlich, da die Tätigkeit mit Außendiensten verbunden ist. Ein Dienstwagen für die Abteilung ist vorhanden.

### **Kontakt und Information:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und beraten Sie gern im Rahmen von Informationsgesprächen. Dazu empfehlen wir Ihnen, sich zur Beantwortung von Fragen zum Aufgabengebiet an den folgenden Ansprechpartner zu wenden:

**Herr Köhler**  
(Leitung Umweltamt)

☎ 02331/ 207 - 3523

Für Fragen zur Eingruppierung, zum Arbeitsvertrag, zum Tarifrecht etc. steht Ihnen gern zur Verfügung:

**Herr Kramer**  
(Fachbereich Personal und Organisation)

☎ 02331/ 207 - 2888

**Bewerben Sie sich bitte online bis zum 31.10.2021 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 96/2021-69 über unser Bewerbungs-Portal:**

[www.hagen.de/bewerbung](http://www.hagen.de/bewerbung).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten, die Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, nicht übernehmen.

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (LGG) und des Gleichstellungsplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Als familienfreundliche Arbeitgeberin bietet die Stadt Hagen ihren Beschäftigten die Möglichkeit der U3-Betreuung für ihre Kinder in einer eigenen Großtagespflege in unmittelbarer Nähe zum Rathaus. Wir möchten die Mitarbeitenden bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen und bieten Ihnen unter der Voraussetzung eines freien Platzes die Möglichkeit der Betreuung zu den üblichen Beiträgen an.

Die Stadt Hagen bietet im Rahmen des betrieblichen Mobilitätsmanagements die Möglichkeit zur Nutzung von dienstlichen E-Fahrzeugen, Dienst-Pedelecs und ein vergünstigtes Firmenticket für den Öffentlichen Nahverkehr. Zudem besteht im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung die Möglichkeit zur Nutzung von Home-Office-Arbeitsplätzen.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Inklusionsvereinbarung werden schwerbehinderte Personen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Sich bewerbende Personen, die schwerbehindert sind, werden gebeten, darauf in ihrer Bewerbung hinzuweisen.

Wünsche nach Teilzeitbeschäftigung werden gern geprüft. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf den Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung hin.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehören der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.