

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner*innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Bei der Stadt Hagen im Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Informatiker*in Anwendungsentwicklung (w/m/d)
Backend-Entwickler*in
Schwerpunkt: Client-Management

Der Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste ist ein interner Dienstleister, der für die Mitarbeiter*innen der Ämter, Fachbereiche, Eigenbetriebe und Schulen der Stadt Hagen sowie seine Kund*innen im Ennepe-Ruhr-Kreis verschiedene IT-Leistungen bereitstellt.

Bewertung:

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bewertet. Die vergleichbare Beamt*innenbewertung ist A10 LBesG NRW.

Aufgabenbereich:

Der Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste ist für die Stadt Hagen sowie Städte des Ennepe-Ruhr-Kreises in zahlreichen Applikationen als Provider, Support- und Ansprechpartner tätig und kooperiert eng mit dem KDN-Verbund.

Die Stelle ist der **Sachgruppe „Schulen“** zugeordnet und beinhaltet die verantwortliche Administration und Betreuung der internen Dienste und Services, sowie im speziellen die Konzeptionierung und Betreuung der Infrastruktur aller, dem Schulträger angegliederten, Schulen des Stadtgebietes im Backend-Bereich.

Geboten wird ein interessantes Aufgabengebiet, Kund*innenkontakt und eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die **schwerpunktmäßig** folgende **Aufgabenbereiche** umfasst:

- Konzeptionierung und Planung des Einsatzes und der kontinuierlichen Weiterentwicklung von Client-Management-Systemen in allen bereitgestellten Arbeitsumgebungen der Hagener Schulen
- Konzeptionierung, Planung und Weiterentwicklung der bereitgestellten Betriebssysteme inkl. betriebssystemnaher Software
- Konzeptionierung und Planung des Einsatzes neuer und bereits eingesetzter Software an Hagener Schulen (inkl. Software-Paketierung)
- Mitarbeit bei Konzeptionierung und Planung des Einsatzes und der Erweiterung sowie bei der Betreuung der Microsoft365 Umgebung inkl. InTune für alle Hagener Schulen
- Powershell- und CMD-Scripting
- Softwarepaketierung und Bereitstellung

- Unterstützung des Front-Office-Bereichs (Vor-Ort-Systemadministrator*innen der Endgeräte)
- Störungsanalyse und –behebung auch gemeinsam mit Hersteller*innen
- Projektleitungen oder Mitarbeit in Projekten
- Gewährleistung der IT-Sicherheit auch im Sinne der Einhaltung von Sicherheits- und Qualitätsstandards und Ausarbeitung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten

Anforderungsprofil:

Die Besetzung der Stelle erfordert grundsätzlich ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem IT-bezogenen Studiengang.

Bei Bewerbungen von Personen, die nur über den erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung in einem anerkannten IT-Ausbildungsberuf verfügen, wird geprüft, ob die Bewerbung ebenfalls zugelassen werden kann.

Dies gilt ebenfalls für Bewerbungen von Personen, die weder über ein abgeschlossenes IT-bezogenes Studium noch über eine abgeschlossene IT-bezogene Ausbildung verfügen, jedoch aufgrund ihrer bisherigen beruflichen Tätigkeiten über gründliche und vielseitige IT-Fachkenntnisse verfügen.

Zudem sind Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Client Management (vornehmlich Matrix42 Empirum) sowie in der Betreuung und dem Einsatz von Microsoft Windows Betriebssystemen wünschenswert und sollten in der Bewerbung dargestellt werden.

Vorteilhaft sind zudem Erfahrungen in den Bereichen Microsoft SQL, Microsoft 365, Mobile Device Management (vornehmlich Intune), der Projektleitung und -mitarbeit sowie im Umgang mit Monitoring Tools.

Weitere Anforderungen:

- Selbstständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten, Freude am teamorientierten Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität (bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten), Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Konzentrationsfähigkeit, systematische Arbeitsweise, ziel- und ergebnisorientierte Problemlösung, Termintreue, Koordinierungsfähigkeit
- Service- und kund*innenorientierte Dienstleistungsbereitschaft
- Gute bis sehr gute Fachkenntnisse der gängigen Microsoft-Produkte
- Grundlegende Netzwerkkennnisse
- Gute englische Schrift- und Sprachkenntnisse, die es erlauben, schriftlich und mündlich in Englisch zu kommunizieren und englische Texte zu verstehen und umzusetzen
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B (ehemals Klasse 3) und verfügen über regelmäßige Fahrpraxis

Kontakt und Information:

Sie verfügen über die o.g. Qualifikationen und sind an einer Tätigkeit im Fachbereich für Informationstechnologie und Zentrale Dienste interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte online bis spätestens zum 31.01.2022 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 4/2022-15 über unser Bewerbungs-Portal:

www.hagen.de/bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und beraten Sie gern im Rahmen von Informationsgesprächen. Dazu empfehlen wir Ihnen, sich zur Beantwortung von Fragen zum Aufgabengebiet an den folgenden Ansprechpartner des Fachbereichs für Informationstechnologie und Zentrale Dienste zu wenden:

Herr Petsch
(Abteilungsleitung Endanwendersysteme und Schulen)

☎ 02331/ 207 5259

Für Fragen zur Eingruppierung, zum Arbeitsvertrag, zum Tarif- oder Beamtenrecht etc. steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation gern zur Verfügung:

Herr Boden
(Personalwirtschaft)

☎ 02331/ 207 3455

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir mögliche Kosten, die Ihnen bei der Wahrnehmung eines Vorstellungsgesprächs in unserem Hause entstehen, leider nicht übernehmen können.

Wir bieten die Vorzüge des öffentlichen Dienstes, ein modernes Dienstleistungsumfeld sowie ein interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld. Die Entwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen wird durch interne sowie externe Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote gefördert. Bei einem sympathischen Betriebsklima und geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von alternierender Teleheimarbeit arbeiten Sie unter angenehmen kollegialen Arbeitsbedingungen eigenverantwortlich in engagierten Teams.

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz - LGG) und des Gleichstellungsplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Integrationsvereinbarung werden schwerbehinderte Personen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Sich bewerbende Personen, die schwerbehindert sind, werden gebeten, darauf in ihrer Bewerbung hinzuweisen.

Wünsche nach Teilzeitbeschäftigung werden gern geprüft. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf den Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung hin.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehören der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.