

Eingebettet in die einmalig schöne Landschaft zwischen Sauerland und Ruhrgebiet bietet die 195.000 Einwohner/innen zählende Vier-Flüsse-Stadt Hagen neben wertvollen und spannenden historischen Zeugnissen all das, was man von einer modernen Metropole erwarten kann. Als attraktives Dienstleistungszentrum mit neuen Schwerpunkten im Kultur- und Bildungsbereich bietet sie vielfältige Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort bei gleichzeitig zahllosen Angeboten zur Freizeitgestaltung wie exzellenten Einkaufs- und Erholungsmöglichkeiten sowie einem breit gefächerten Kultur- und Sportprogramm.

Die Stadt Hagen sucht zum 01.08.2020 eine

**Ausbildungskraft zum/zur Fachangestellten  
für Medien- und Informationsdienste,  
Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)**

**Hinweis:**

Der Ausschreibungstext ist in der weiblichen und männlichen Form verfasst, es sind aber alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) angesprochen.

**Aufgabenbereich:**

Als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek wirken Sie beim Aufbau und der Pflege der Bibliotheksbestände mit. Sie beschaffen Bücher, Zeitschriften sowie andere Medien. Sie erfassen die Medien am PC, systematisieren sie und pflegen die vorhandenen Bibliotheksbestände. Außerdem übernehmen Sie die mit dem Verleih verbundenen Arbeiten und stellen z. B. Benutzerausweise aus, beraten Bibliotheksnutzer/-innen und helfen beim Auffinden gewünschter Medien und Informationen. Daneben bearbeiten Sie Mahnungen, nehmen Verwaltungsaufgaben wahr und beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

Am Ende der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, die anfallenden Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich auf der Grundlage von Vorgaben zu bearbeiten. Die praktische Ausbildung erfolgt in der Stadtbücherei Hagen, sowie in den Stadtteilbüchereien. Zur theoretischen Ausbildung besuchen Sie das Karl-Schiller-Berufskolleg in Dortmund.

**Anforderungsprofil:**

Die Besetzung der Stelle erfordert mindestens einen Realschulabschluss.

**Weitere Anforderungen:**

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Serviceorientierung
- Konzentrationsfähigkeit
- Neigung zu ordnenden und systematisierenden Tätigkeiten
- Organisatorische Fähigkeiten
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Sprechzeiten der Verwaltung zu arbeiten (Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten der Bücherei)

Wenn Sie die geforderten Voraussetzungen erfüllen und sich gerne positiv in ein Team einbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen folgende Ansprechpartner/-innen gerne zur Verfügung:

Frau Timmerbeil                      ☎ 02331 / 207-3781  
(stellv. Fachdienstleiterin, Stadtbücherei Hagen)  
Frau Backhaus                      ☎ 02331 / 207-2738  
(Ausbildungsleiterin, Fachbereich Personal und Organisation)

**Ihre aussagekräftige Bewerbung reichen Sie bitte mit Anlagen online bis zum 06.10.2019 über das Onlinebewerbungs-Portal unter [www.hagen.de/bewerbung](http://www.hagen.de/bewerbung) ein.**

Sofern Ihnen eine Online-Bewerbung nicht möglich ist, senden Sie bitte Ihre postalische Bewerbung an den

**Oberbürgermeister der Stadt Hagen  
Fachbereich Personal und Organisation, 11/011  
Postfach 4249  
58042 Hagen.**

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW (LGG) und des Frauenförderplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Inklusionsvereinbarung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehört der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.