

Anzeige für gewerbliche oder gemeinnützige Sammlungen nach § 18 KrWG

- gewerbliche Sammlung gemeinnützige Sammlung

Gesammelt wird bei

- Privathaushalten Gewerbebetrieben

1. Antragsteller, Hauptsitz des Betriebsinhabers

Name der Firma, der Körperschaft oder des Vereins

Anschrift

Name, Vorname der verantwortlichen Person Geburtsdatum und Ort

--	--	--

Telefon

Fax

Mobil

WWW.

E-Mail

Internet

2. Größe und Organisation des Sammelunternehmens

Gegebenenfalls die Daten des mit der Sammlung beauftragten Dritten angeben. Auswahl nach:

Umsatz in Euro pro Jahr und Anzahl der Beschäftigten.

Das Sammelunternehmen ist ein

- Kleinstunternehmen bis 10 Mitarbeiter, bis 2 Millionen Euro Jahresumsatz.
- Kleinunternehmen bis 50 Mitarbeiter, bis 10 Millionen Euro Jahresumsatz.
- Mittleres Unternehmen bis 250 Mitarbeiter, bis 50 Millionen Euro Jahresumsatz.
- Großunternehmen ab 250 Mitarbeiter, ab 50 Millionen Euro Jahresumsatz.

3. Art und Ausmaß, insbesondere größtmöglicher Umfang der Sammlung

3.1 Art der Sammlung

- Altmetallsammlung
- Altkleidersammlung
- Altpapiersammlung
- sonstige Sammlung

3.2 System der Sammlung (Bring oder Holsystem)

Bringsystem

Bei Aufstellen von Containern sind alle Standorte im Hagener Stadtgebiet anzugeben.

Stadtteil	Straße und Hausnummer	Anzahl der Container

Weitere Angaben gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt eintragen.

Die Erlaubnis der jeweiligen Grundstückseigentümer ist für jeden Standort beizufügen.

Wie lange sollen die Container am jeweiligen Standort aufgestellt werden?

Wie oft sollen die Container geleert werden?

Holsystem

- als Straßensammlung mit Sammelkörben, Säcken oder Eimer
- als Straßensammlung mit einem Fahrzeug, das Kennzeichen
- als Straßensammlung mit mehreren Fahrzeugen, die Anzahl
- sonstige Sammlung

Wie oft und wie lange (genauer Zeitraum) soll das Holsystem durchgeführt werden?

Wird die Sammlung durch beauftragte Dritte ausgeführt? Wenn ja

Name der Firma, der Körperschaft oder des Vereins

--

Anschrift

--	--

Name, Vorname der verantwortlichen Person

Geburtsdatum und Ort

--	--	--

Telefon

Fax

Mobil

--	--	--

WWW.

E-Mail

Internet

4. Angaben zum Verbleib bei einer gemeinnützigen Sammlung

Kontaktdaten des Übernehmenden im In- oder Ausland angeben:

Name der Firma, der Körperschaft oder des Vereins

Anschrift

Telefon

Fax

Angaben zum Verbleib bei einer gewerblichen Sammlung

4.1 Art, Menge und Verbleib der zu verwertenden Abfälle

Bei Bestandssammlungen bitte bisherige durchschnittliche Menge angeben. Bei neu aufgenommenen Sammlungen bitte eine nachvollziehbare Schätzung.

Abfallschlüssel	Abfallbezeichnung	Jahresmenge in t

Weitere Angaben gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt eintragen.

Wohin werden die gesammelten Abfälle vor der endgültigen Verbringung gebracht?
(Z. B. Sortieranlage oder Zwischenlager etc.)

Name der Firma, der Körperschaft oder des Vereins

Anschrift

Telefon

Fax

4.2 Verwertungswege

Konkrete Benennung der belieferten Verwertungsanlagen, gegebenenfalls mehrerer oder ausländischer Anlagen.

Name der Firma, der Körperschaft oder des Vereins

Anschrift

Telefon

Fax

Weitere Angaben gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt eintragen.

5. Bestätigung und Unterschrift

Ich bestätige, dass alle Angaben richtig sind.

Ort und Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel