

Ausbildungs- und Studienangebot bei der Stadt Hagen

HAGEN
Stadt der FernUniversität



IMPRESSUM

Herausgeber:

Hagen – Stadt der FernUniversität
Fachbereich Personal und Organisation
Rathausstr. 11
58095 Hagen

Druck:

Hagen – Stadt der FernUniversität
Hausdruckerei
Rathausstr. 11
58095 Hagen

Stand: September 2019

Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit vorheriger Zustimmung und Quellenangabe gestattet.

VORWORT

Gespannt, freudig oder erleichtert – egal, wie Sie dem Ende Ihrer Schulzeit entgensehen: Mit dem Schritt ins Berufsleben beginnt für Sie ein neuer Abschnitt Ihres Lebens. Machen Sie diesen ersten Schritt doch mit uns, der Stadtverwaltung Hagen. Ob Ausbildung oder Studium: Mit uns begeben Sie sich auf einen Weg, auf dem Sie es weit bringen können.

In mehr als 20 Ausbildungsberufen und dualen Studiengängen bilden wir Sie zukunftsorientiert, professionell und praxisnah in den Bereichen Verwaltung, Feuerwehr, IT, Handwerk, Soziales und Technik aus. Als dienstleistungsorientierte und moderne Kommunalverwaltung brauchen wir qualifizierte Nachwuchskräfte, um weiterhin unseren vielfältigen Aufgaben gut nachkommen zu können. Daher legen wir sehr großen Wert darauf, eine fundierte, vielseitige Ausbildung anzubieten. Diese wird Ihren Einsatz fordern, aber wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsfeld und eine Tätigkeit, die sich lohnt.



Antworten auf Ihre Fragen rund um die Ausbildung bei der Stadt Hagen erhalten Sie in dieser Broschüre oder persönlich von einer Kollegin oder einem Kollegen des Fachbereichs Personal und Organisation. Diese können Ihnen sicher nützliche Tipps und Informationen geben. Ich hoffe, dass Sie das Angebot der Stadt Hagen überzeugt und freue mich sehr auf Ihre Bewerbungen.

Hagen, im September 2019

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Erik O. Schulz". The signature is fluid and cursive.

ERIK O. SCHULZ
Oberbürgermeister

INHALT

VORWORT	3
INHALTSVERZEICHNIS	4
AUSBILDUNGSBERUFE UND DUALE STUDIENGÄNGE	5
AUSBILDUNGSBEREICH VERWALTUNG	5
Volontär/-in in der Pressestelle.....	5
Duales Studium Bachelor of Arts – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	6
Duales Studium Bachelor of Laws – Allgemeine Verwaltung.....	7
Duales Studium Bachelor of Arts – Verwaltungsinformatik (nichttechnisch).....	8
Verwaltungsfachangestellte/-r	9
Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek	10
Hygienekontrolleur/-in	11
AUSBILDUNGSBEREICH FEUERWEHR	12
Brandmeisteranwärter/-in	12
Brandoberinspektoranwärter/-in	13
AUSBILDUNGSBEREICH HANDWERK	14
Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik.....	14
Elektroniker/-in – Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik.....	15
KFZ-Mechatroniker/-in – Schwerpunkt Personenkraftwagen- und Nutzfahrzeugtechnik.....	16
AUSBILDUNGSBEREICH TECHNIK	17
Bauzeichner/-in – Fachrichtung Hochbau/ Tiefbau	17
Bauoberinspektoranwärter/-in – Fachrichtung Hochbau	18
Vermessungsoberinspektoranwärter/-in	19
Vermessungstechniker/-in	20
AUSBILDUNGSBEREICH INFORMATIONSTECHNOLOGIE	21
Fachinformatiker/-in – Fachrichtung Anwendungsentwicklung	21
Fachinformatiker/-in - Fachrichtung Systemintegration	22
AUSBILDUNGSBEREICH SOZIALES	23
Duales Studium – Bachelor of Arts – Soziale Arbeit	23
Staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in – praxisintegrierte Ausbildung.....	24
Tierpfleger/-in – Fachrichtung Tierheim und Tierpension.....	25
AUSBILDUNGSVERGÜTUNG	26
ALPHABETISCHES VERZEICHNIS	28
WEITERE SCHRITTE	32

AUSBILDUNGSBERUFE UND DUALE STUDIENGÄNGE

AUSBILDUNGSBEREICH VERWALTUNG

VOLONTÄR/-IN IN DER PRESSESTELLE

Als Volontär/-in in der Pressestelle des Oberbürgermeisters sammeln Sie Kenntnisse über die journalistische Arbeit sowie die Öffentlichkeitsarbeit und gewinnen einen Einblick in die Aufgaben der Kommunalverwaltung. Die Ausbildung dauert zwei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Die praktische Ausbildung bietet Ihnen einen intensiven Einblick in die Arbeit der internen und externen Kommunikation einer modernen Stadtverwaltung, speziell der Öffentlichkeitsarbeit, dem Stadtmarketing und der Repräsentation.

Als Volontär/-in werden Sie in einem verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum ausgebildet, das die Erstellung von Pressemitteilungen und Reden, die Berichterstattung aus Rat und Ausschüssen sowie die Mitwirkung an städtischen Publikationen umfasst. Sie unterstützen bei der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen wie Pressegesprächen und begleiten Termine in Schrift und Bild. Besonderer Wert wird auch auf die Pflege des städtischen Internetauftritts und die Präsenzen in den sozialen Netzwerken gelegt.

Neben der praktischen Ausbildung in der Pressestelle des Oberbürgermeisters findet die Vermittlung der Theorie im Journalisten-Zentrum „Haus Busch“ in Hagen in Form eines vierwöchigen Volontärseminars für Pressestellen und Öffentlichkeitsarbeit statt.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Abitur und
- ✓ ein abgeschlossenes journalistisches, geisteswissenschaftliches oder vergleichbares Studium und/oder
- ✓ praktische journalistische Erfahrungen, vorzugsweise bei tagesaktuellen Medien oder im Bereich von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Kontaktbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Interesse an tagespolitischen Themen
- ✓ Flexibilität, Mobilität und die Bereitschaft, sich auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu engagieren
- ✓ gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Durchhaltevermögen
- ✓ Sorgfalt und Verschwiegenheit
- ✓ Kenntnisse der Stadt Hagen und der Region mit ihren Rahmenbedingungen
- ✓ souveränes und höfliches Auftreten im persönlichen Umgang und am Telefon
- ✓ fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der Microsoft Office-Produkte und in der Nutzung des Internets sowie sicherer Umgang mit der Kamera

DUALES STUDIUM: BACHELOR OF ARTS – VERWALTUNGSBETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE

Zu Ihren Aufgaben gehören die Koordination und Leitung von Verwaltungsaufgaben unter Beachtung betriebswirtschaftlicher Aspekte. Die Ausbildung erfolgt im Rahmen eines dreijährigen dualen Studiums. Die theoretischen Kenntnisse erlernen Sie in mehreren fachtheoretischen Abschnitten an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (FHöV). Die praktische Ausbildung findet in den verschiedenen Fachämtern und Fachbereichen der Stadtverwaltung Hagen statt.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Ziel ist es, Sie für alle betriebswirtschaftlichen Aufgaben der öffentlichen Verwaltung auszubilden. Dies sind die traditionellen Aufgaben der Finanzverwaltung wie Haushaltsplanung, Finanzplanung, Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung sowie der Einsatz im Rechnungswesen der kostenrechnenden Einrichtungen und dem Eigenbetrieb. In Bereichen wie Personalverwaltung, Haushaltswesen oder Beschaffung planen Sie beispielsweise den Personalbedarf, stellen Haushaltspläne auf oder führen Ausschreibungs- bzw. Vergabeverfahren durch. Sie gestalten Verwaltungsabläufe effizient und zeitgemäß.

Die Ausbildung ist auch darauf gerichtet, Ihre konzeptionellen und organisatorischen Fähigkeiten auszuprägen. Nach dem Abschluss der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, anfallende Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu erledigen.

Die fachpraktische Ausbildung findet beispielsweise im Fachbereich Personal und Organisation sowie im Fachbereich Finanzen und Controlling der Stadtverwaltung Hagen statt. Am Ende eines Praxismoduls erfolgt jeweils eine Praxisprüfung, in der Sie das Erlernte in einem Sachverhalt anwenden müssen. Die Studieninhalte werden in Modulen vermittelt, die sich aus juristischen, wirtschaftswissenschaftlichen

und sozialwissenschaftlichen Inhalten zusammensetzen. Beim „Bachelor of Arts“ liegt der Schwerpunkt auf wirtschaftswissenschaftlichen Studieninhalten. Lerninhalte sind unter anderem die Bereiche:

- Finanzmanagement
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Markt und Staat
- Rechnungslegung
- Staats- und Verfassungsrecht
- Verwaltungsrecht
- Wirtschaftsprivatrecht

Im Anschluss an die theoretischen Module erfolgen verschiedene Prüfungen. Diese können in Form einer schriftlichen Prüfung, eines Fachgesprächs, eines Referates oder einer Hausarbeit erfolgen. Am Ende der Ausbildung verfassen Sie eine Bachelor-Thesis und müssen erfolgreich durch das Kolloquium gelangen.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Abitur oder vollständige Fachhochschulreife
- ✓ Einsatz- und Lernbereitschaft
- ✓ Kooperationsbereitschaft
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Kritikfähigkeit
- ✓ gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ freundliches und kommunikatives Auftreten

DUALES STUDIUM: BACHELOR OF LAWS – ALLGEMEINE VERWALTUNG

In der Allgemeinen Verwaltung übernehmen Sie Fachaufgaben in unterschiedlichen Gebieten einer Kommunalverwaltung. Sie überwachen die Anwendung von Rechtsvorschriften, beraten Bürgerinnen und Bürger, bearbeiten Anträge und entscheiden über Bewilligung oder Ablehnung. Ihre Ausbildung erfolgt im Rahmen eines dreijährigen dualen Studiums. Die fachtheoretischen Kenntnisse erlernen Sie in mehreren theoretischen Abschnitten an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (FHöV). Die praktische Ausbildung findet in den verschiedenen Fachämtern und Fachbereichen der Stadtverwaltung Hagen statt.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Ziel ist es, Sie für alle Bereiche der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) des nichttechnischen Verwaltungsdienstes auszubilden. Die Ausbildung befähigt Sie, sachbearbeitende Aufgaben in der Kommunalverwaltung zu erledigen, dazu gehört zum Beispiel, einen Sachverhalt rechtlich und sachlich richtig erfassen zu können, Bescheide zu erteilen und den Bürgerinnen und Bürgern Dienstleistungen anzubieten. Sie erlernen u. a. die Auslegung, Anwendung und kundenorientierte Vermittlung von maßgeblichen Rechtsvorschriften.

Die Ausbildung ist auch darauf ausgerichtet, Ihre konzeptionellen und organisatorischen Fähigkeiten auszuprägen. Nach dem Abschluss der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, anfallende Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu erledigen.

Die fachpraktische Ausbildung findet beispielsweise in den Bereichen Personal und Organisation, Finanzen, Recht, Soziales sowie Sicherheit und Ordnung der Stadtverwaltung Hagen statt. Am Ende eines Praxismoduls erfolgt jeweils eine Praxisprüfung, in der Sie das Erlernte in einem Sachverhalt anwenden müssen. Die Studieninhalte werden in Modulen vermittelt, die sich aus juristischen, wirtschaftswissenschaftlichen und sozialwissenschaftlichen Inhalten zusammenset-

zen. Beim „Bachelor of Laws“ liegt der Schwerpunkt auf juristischen Studieninhalten. Unterrichtet werden unter anderem die folgenden Fächer:

- Sozialrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Zivilrecht
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung

Des Weiteren werden die Fächer Politik, Ethik und Psychologie unterrichtet. Im Anschluss an die theoretischen Module erfolgen verschiedene Prüfungen. Diese können in Form einer schriftlichen Prüfung, eines Fachgespräches, eines Referates oder einer Hausarbeit erfolgen. Am Ende der Ausbildung verfassen Sie eine Bachelor-Thesis und müssen erfolgreich durch das Kolloquium gelangen.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Abitur oder vollständige Fachhochschulreife
- ✓ Einsatz- und Lernbereitschaft
- ✓ Kooperationsbereitschaft
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Kritikfähigkeit
- ✓ gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ freundliches und kommunikatives Auftreten

DUALES STUDIUM: BACHELOR OF ARTS – VERWALTUNGSINFORMATIK (NICHTTECHNISCHE LAUFBAHN)

In dem dreijährigen dualen Studium „Verwaltungsinformatik“ werden Ihnen die notwendigen Fachkenntnisse für Ihre späteren Aufgaben, die unter anderem in der Konzeption und Umsetzung von Digitalisierungsprozessen und in der Planung, Steuerung und Begleitung von IT-gestützten Verwaltungsprozessen bestehen, vermittelt. Die fachtheoretischen Kenntnisse erlernen Sie in mehreren Abschnitten an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (FHöV) am Standort in Münster. Die fachpraktische Ausbildung findet in den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Hagen statt.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Ziel ist, Sie für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) des nichttechnischen Verwaltungsdienstes auszubilden. Die Ausbildung vermittelt Ihnen die für die Digitalisierung der Verwaltung notwendigen Kompetenzen zur operativen und strategischen Steuerung sowie das grundlegende Fachwissen der öffentlichen Verwaltung. Sie gestalten die Verwaltung 4.0 und begleiten behördliche Prozesse im Rahmen der Digitalisierung. Die IT-Inhalte der dualen Ausbildung betragen etwa 35%. Die Ausbildung ist darauf ausgerichtet, Ihre konzeptionellen und organisatorischen Fähigkeiten auszuprägen. Nach dem Abschluss der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, anfallende Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu erledigen.

Im Rahmen des Studiums werden folgende Studien- und Lerninhalte schwerpunktmäßig vermittelt:

- Grundlagen der Informatik
- IT-Anwendungsentwicklung
- IT-Management
- IT-Recht
- Grundlagen des Verwaltungsrechts
- Fachenglisch
- Zivilrecht

Die Theorie- und Praxisphasen wechseln sich blockweise ab. Die in den Theoriephasen erlernten Fähigkeiten können in den Praxisphasen innerhalb der verschiedenen Aufgabenfelder der Stadt Hagen angewendet und praxisnah vertieft werden. Die einzelnen Phasen schließen jeweils mit einer Prüfung ab. Diese können in Form einer schriftlichen Prüfung, eines Fachgespräches, eines Referates oder einer Hausarbeit erfolgen. Am Ende eines jeweiligen Praxismoduls erfolgt eine Praxisprüfung, in der Sie das Erlernete in einem Sachverhalt anwenden müssen.

Zum Abschluss des Studiums verfassen Sie eine Bachelor-Thesis und absolvieren das Kolloquium.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Abitur oder vollständige Fachhochschulreife
- ✓ gesteigertes Interesse an IT
- ✓ Serviceorientierung
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Kritikfähigkeit
- ✓ freundliches und kommunikatives Auftreten

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/-R

Als Verwaltungsfachangestellte/-r erledigen Sie Verwaltungsaufgaben in Behörden und Institutionen der Kommunen. Sie erarbeiten Verwaltungsentscheidungen,

arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten und beraten Bürgerinnen und Bürger. Sie erledigen den anfallenden Schriftverkehr, überwachen die verschiedenen Zahlungsvorgänge und führen Statistiken und Karteien. Auch kaufmännische Tätigkeiten gehören zu ihren Aufgaben. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

In Ihrer Ausbildung werden Ihnen Kenntnisse und Fertigkeiten im betrieblichen Rechnungswesen, in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und in allgemeinen Verwaltungsaufgaben vermittelt. Sie sind Ansprechpartner/-in für Bürger/-innen, Unternehmen und Organisationen. Als Sachbearbeiter/-in bearbeiten Sie beispielsweise Anträge (z. B. Wohngeld, Elterngeld), nehmen Anträge auf verschiedene Gewerbeanmeldungen an (z. B. Gaststätten, Spielhallen) oder schicken Mahnungen an Schuldner/-innen. Die vielseitigen Aufgaben werden mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung wahrgenommen, so dass Sie hierzu selbstverständlich die Handhabung der aktuellen Hard- und Software kennenlernen. Ziel ist es, Sie für alle Bereiche der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst) des nichttechnischen Verwaltungsdienstes der Kommunalverwaltung auszubilden.

Am Ende der Ausbildung legen Sie eine Prüfung als Verwaltungsfachangestellte/-r am Südwestfälischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung ab.

Die praktische Ausbildung erfolgt bei der Stadtverwaltung Hagen, in deren Eigenbetrieb bzw. Konzerntöchtern, insbesondere in den Bereichen Personal und Organisation, Finanzen, Recht, Sicherheit und Ord-

nung, Soziales, Schule, Kultur, Statistik und Bauwesen.

Während der gesamten Ausbildung erwerben Sie am Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Hagen die theoretischen Kenntnisse in verwaltungsspezifischen Unterrichtsfächern. Zudem wird die praktische Ausbildung durch den Berufsschulunterricht unterstützt, der an der Kaufmannschule I in Hagen stattfindet.

Es werden schwerpunktmäßig Lerninhalte aus den folgenden Bereichen unterrichtet:

- Controlling
- Verwaltungsrechtliches Handeln
- Neues kommunales Finanzmanagement
- Zivilrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Ordnungsrecht
- Sozialrecht

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Hauptschulabschluss
- ✓ Verschwiegenheit
- ✓ Lernbereitschaft
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Serviceorientierung
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

FACHANGESTELLTE/-R FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE – FACHRICHTUNG BIBLIOTHEK

Als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek wirken Sie beim Aufbau und der Pflege der Bibliotheksbestände mit. Sie beschaffen Bücher, Zeitschriften sowie andere Medien. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Sie erfassen die Medien am PC, systematisieren sie und pflegen die vorhandenen Bibliotheksbestände. Außerdem übernehmen Sie die mit dem Verleih verbundenen Arbeiten und stellen z. B. Benutzerausweise aus, beraten Bibliotheksnutzer/-innen und helfen beim Auffinden gewünschter Medien und Informationen. Daneben bearbeiten Sie Mahnungen, nehmen Verwaltungsaufgaben wahr und beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen.

Am Ende der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, die anfallenden Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich auf der Grundlage von Vorgaben zu bearbeiten. Die praktische Ausbildung erfolgt in der Stadtbücherei Hagen, sowie in den Stadtteilbüchereien. Zur theoretischen Ausbildung besuchen Sie das Karl-Schiller-Berufskolleg in Dortmund.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Realschulabschluss
- ✓ Neigung zu ordnenden und systematisierenden Tätigkeiten
- ✓ Konzentrationsfähigkeit
- ✓ Serviceorientierung
- ✓ Organisatorische Fähigkeiten
- ✓ gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Sprechzeiten der Verwaltung zu arbeiten (Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten der Bücherei)
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit

HYGIENEKONTROLLEUR/-IN

Die Hygienekontrolleurin/der Hygienekontrolleur übernimmt im Bereich "Hygienekontrolle" spezielle Kontroll- und Beratungsaufgaben in der Gesundheitsverwaltung. Im Bereich der Gesundheitshygiene werden angeordnete Maßnahmen zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten, öffentliche, gewerbliche und private Anlagen und Einrichtungen auf Einhaltung der gesetzlichen Hygieneanforderungen überwacht und vor Ort geprüft. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Es werden Hygienekontrollen z. B. in Krankenhäusern, in Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, in Einrichtungen des Kur- und Bäderwesens, bei Rettungsdiensten, Blutspendediensten und Einrichtungen des Zivil- und Katastrophenschutzes durchgeführt.

Auch in Schulen, Heimen, Freizeit- und Bildungsstätten, auf Spielplätzen und in Freizeitanlagen, auf Campingplätzen, in Bädern und Badegewässern, in Gemeinschaftsunterkünften und Justizvollzugsanstalten, in Häfen, Flughäfen und Bahnhöfen, in Einrichtungen des Bestattungswesens, der Wasserver- und -entsorgung sowie der Klär- und Abfallentsorgung werden Hygienekontrollen durchgeführt. Bei Ortsbesichtigungen, Begehungen und Betriebsüberprüfungen werden Proben genommen und Messungen durchgeführt. Ferner werden Verstöße gegen angeordnete Maßnahmen zum Schutz vor gesundheitsgefährdenden Umweltbelastungen wie Lärm, Luft- und Wasserverschmutzungen oder Strahlen geahndet. Die Hygienekontrolleurin/der Hygienekontrolleur berät die örtlich zuständigen Organe beispielsweise bei Fragen der Luft-, Boden-, Wasser- und Abwasserhygiene. Überwiegend besteht die Aufgabe in der Überwachung und Information der Bevölkerung in Fragen des Infektionsschutzes und der Hygiene. Die Ausbildung dauert drei Jahre und umfasst eine praktische Unterweisung und einen theoretischen

Lehrgang über mindestens 900 Unterrichtsstunden.

Die praktische Ausbildung erfolgt im Fachbereich Gesundheit und Verbraucherschutz sowie bei weiteren Behörden. Die theoretischen Kenntnisse werden an der Akademie für öffentliches Gesundheitswesen in Düsseldorf vermittelt.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Fachoberschulreife oder Hauptschulabschluss und zusätzlich eine förderliche Berufsausbildung im Bereich des Gesundheitswesens von mindestens zweijähriger Dauer oder eine Ausbildung zum/zur Desinfektor/-in in Verbindung mit einer zweijährigen Tätigkeit in diesem Beruf
- ✓ Beobachtungsgenauigkeit
- ✓ Entscheidungsfähigkeit
- ✓ Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Fähigkeit zur dienstleistungsorientierten Beratung
- ✓ gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ hohes Maß an Flexibilität und Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten, ggf. auch außerhalb der regulären Dienstzeit im Bedarfsfall
- ✓ Vorkenntnisse im medizinischen Bereich wünschenswert

AUSBILDUNGSBEREICH FEUERWEHR

BRANDMEISTERANWÄRTER/-IN

Als Brandmeister/-in leisten Sie bei Einsätzen der Feuerwehr in Gefahrensituationen Hilfe durch Retten, Löschen, Bergen und Schützen. Die Ausbildung dauert achtzehn Monate. Nach erfolgreichem Verlauf des Vorbereitungsdienstes und der Probezeit wird Ihnen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen eine Ernennung zur Beamtin/zum Beamten auf Lebenszeit geboten.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Als Beamtin/Beamter in der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst) des feuerwehrtechnischen Dienstes leisten Sie schnelle und qualifizierte Hilfe in Not und Gefahr. Sie sichern, bekämpfen und beseitigen Gefahrenquellen wie Brände oder ausströmende Chemikalien, leisten Hilfen bei Naturkatastrophen, z. B. bei Überschwemmungen und klären über Gefahren und deren Vermeidung auf. Gezielt setzen sie feuerwehrtechnische Geräte ein und führen Erste-Hilfe-Maßnahmen sowie andere Maßnahmen der medizinischen Notfallrettung durch.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ mindestens Hauptschulabschluss oder einen gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- ✓ Gesellenprüfung in einem für den feuerwehrtechnischen Dienst brauchbaren Handwerk oder Nachweis einer entsprechend förderlichen abgeschlossenen Berufsausbildung oder mindestens abgeschlossene Ausbildung zum/zur Notfallsanitäter/-in
- ✓ amtsärztliches Gutachten über eine uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für den feuerwehrtechnischen Dienst (einschließlich Atemschutzgerätetauglichkeit)
- ✓ Fahrerlaubnis Klasse 3 oder B (Kraftfahrzeuge bis 3,5 t zGM)
- ✓ Deutscher Schwimmpass in Silber
- ✓ deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-Mitgliedstaates
- ✓ Höchstalter von 40 Jahren und 6 Monaten ist bei Einstellung nicht überschritten
- ✓ Bestehen des Eignungs- und Leistungstests zur Prüfung der fachlichen und körperlichen Eignung
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ psychische Belastbarkeit

BRANDOBERINSPEKTORANWÄRTER/-IN

Als Brandoberinspektor/-in nehmen Sie als Einsatzleiter/-in bei der Brandbekämpfung und der technischen Hilfestellung bei Unglücksfällen und Notständen leitende Funktionen wahr. Neben dem Einsatzdienst sind Sie als Führungskraft im Wachbetrieb oder als Sachbearbeiter/-in in den Fachabteilungen der Feuerwehr tätig. Die Ausbildung dauert vierundzwanzig Monate. Nach erfolgreichem Verlauf des Vorbereitungsdienstes und der Probezeit wird Ihnen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen eine Ernennung zur Beamtin/zum Beamten auf Lebenszeit geboten.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Die Ausbildung bereitet und befähigt Sie für eine Mitarbeit in vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereichen der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) des feuerwehrtechnischen Dienstes, wie in der Einsatzleitung und Einsatztaktik, Personalführung und Personalplanung, Verwaltung, dem Rettungsdienst und dem baulichen Brandschutz.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ zu einem Hochschulstudium berechtigte Schulbildung oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- ✓ Abschlusszeugnis eines zu einem Bachelorgrad oder einer vergleichbaren Qualifikation führenden geeigneten Studiums an einer Fachhochschule, einer Universität, einer technischen Hochschule, einer Berufsakademie oder Hochschule
- ✓ abgeschlossenes Fachhochschulstudium (FH oder Bachelor) mit ingenieurwissenschaftlicher Ausrichtung
- ✓ amtsärztliches Gutachten über eine uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für den feuerwehrtechnischen Dienst (einschließlich Atemschutzgerätauglichkeit)
- ✓ Fahrerlaubnis Klasse 3 oder B (Kraftfahrzeuge bis 3,5 t zGM)
- ✓ Deutscher Schwimmpass in Silber
- ✓ deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-Mitgliedstaates
- ✓ Höchstalter von 40 Jahren ist bei Einstellung nicht überschritten
- ✓ Bestehen des Eignungs- und Leistungstests zur Prüfung der fachlichen und körperlichen Eignung
- ✓ psychische Belastbarkeit

AUSBILDUNGSBEREICH HANDWERK

ANLAGENMECHANIKER/-IN FÜR SANITÄR-, HEIZUNGS- UND KLIMATECHNIK

Als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik sind Sie für die Installation und die Instandsetzung von ver- und entsorgungstechnischen Anlagen und Systemen zuständig. Sie installieren beispielsweise Heizungs- und Lüftungsanlagen, Wasser- und Luftversorgungssysteme. Sie montieren Heizungssysteme, stellen Heizkessel auf und nehmen diese in Betrieb. Die Ausbildung dauert dreieinhalb Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

In der Ausbildung lernen Sie vor allem bei der Inbetriebnahme von Heizungsanlagen elektrische Baugruppen und Komponenten für Steuerungs- und Regelungsvorgänge einzurichten. Sie achten auf optimale Einstellwerte, um eine angemessene Wärmeleistung bei möglichst geringem Brennstoffverbrauch zu erreichen. Nach der Montage prüfen Sie, ob die Anlagen einwandfrei funktionieren.

Die praktische Ausbildung erfolgt im Fachbereich Gebäudewirtschaft. Die theoretischen Kenntnisse werden Ihnen am Cuno-Berufskolleg vermittelt.

Am Ende der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, die anfallenden Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich auf der Grundlage von Vorgaben zu bearbeiten.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Fachoberschulreife
- ✓ handwerkliches Geschick
- ✓ gute Augen-Hand-Koordination
- ✓ Körperbeherrschung
- ✓ Schwindelfreiheit
- ✓ technisches Verständnis
- ✓ Teamfähigkeit

ELEKTRONIKER/-IN – FACHRICHTUNG ENERGIE- UND GEBÄUDETECHNIK

Als Elektroniker/-in der Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik planen Sie elektrotechnische Anlagen von Gebäuden sowie deren Energieversorgung und Infrastruktur. Sie installieren diese, nehmen sie in Betrieb, warten oder reparieren sie. Die Ausbildung dauert dreieinhalb Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Sie montieren z. B. Datennetze oder Steuerungs- und Regelungseinrichtungen für Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlage. Bei Wartungsarbeiten prüfen Sie die elektrischen Sicherheitseinrichtungen, ermitteln Störungsursachen und beseitigen Fehler.

Nach Abschluss der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, die anfallenden Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich auf der Grundlage von Vorgaben zu bearbeiten.

Die praktische Ausbildung erfolgt im Fachbereich Gebäudewirtschaft der Stadt Hagen und wird durch fachbegleitende Praktika in ortsansässigen Firmen ergänzt. Die theoretischen Kenntnisse werden durch das Cuno-Berufskolleg vermittelt.

Sie sind meist an wechselnden Einsatzorten, in Gebäuden oder im Freien sowie in Werkhallen und Werkstätten tätig. Am Computer führen Sie Tests, Prüfungen und Dokumentationen durch.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Hauptschulabschluss
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Geschicklichkeit
- ✓ gute Augen-Hand-Koordination
- ✓ technisches Verständnis
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Lernbereitschaft

KFZ-MECHATRONIKER/-IN – SCHWERPUNKT PERSONENKRAFTWAGEN- UND NUTZFAHRZEUGTECHNIK

Als Kraftfahrzeugmechatroniker/-in mit dem Schwerpunkt Personenkraftwagen- und Nutzfahrzeugtechnik warten und reparieren Sie sowohl Nutzfahrzeuge als auch Anlagen von Personenkraftwagen und Nutzfahrzeugen und setzen diese instand. Die Ausbildung dauert dreieinhalb Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Während der Ausbildung erwerben Sie Kenntnisse über Planung, Wartung, Prüfung, Diagnose, Instandsetzung sowie die Aus- und Umrüstung von Kraftfahrzeugen.

Sie testen z. B. die Beleuchtung, führen Fahrzeugvermessungen durch, prüfen die Befestigungspunkte von An- und Aufbauten und kontrollieren die Funktion beweglicher Einrichtungen wie z. B. Feuerwehrleitern. Zudem kontrollieren Sie, ob die straßenverkehrsrechtlichen Vorschriften eingehalten werden, führen Probefahrten und Abgasmessungen durch.

Sie lernen u. a. elektrische, elektronische, mechanische, pneumatische und hydraulische Systeme zu analysieren, Fehler und Störungen festzuhalten und diese zu beheben. Weiterhin beschaffen Sie Informationen und werten diese aus, planen Ihre Arbeit und dokumentieren sie.

Nach dem Abschluss der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, anfallende Arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich nach Vorgabe durchzuführen.

Die Ausbildung erfolgt beim Amt für Brand- und Katastrophenschutz (Feuerwehr) der Stadt Hagen. Die theoretischen Kenntnisse erwerben Sie im Cuno-Berufskolleg.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Hauptschulabschluss
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ handwerkliches Geschick
- ✓ gute Augen-Hand-Koordination
- ✓ technisches Verständnis

AUSBILDUNGSBEREICH TECHNIK

BAUZEICHNER/-IN – FACHRICHTUNG HOCHBAU / TIEFBAU

Als Bauzeichner/-in erstellen Sie Zeichnungen und bautechnische Unterlagen für Häuser, Brücken, Straßen und andere Bauwerke. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Zur Erstellung der Zeichnungen und bautechnischen Unterlagen arbeiten Sie in der Regel am Computer mit CAD-Programmen. Nach Entwurfsskizzen oder Anweisungen von Architektinnen/Architekten sowie Bauingenieurinnen/Bauingenieuren fertigen Sie Grundrisse, Bau- und Ausführungszeichnungen, Bauansichten und Detailzeichnungen.

Neben der zeichnerischen Arbeit, wie Bau- und Ausführungszeichnungen mit Grundrissen, Schnitten, Ansichten und Details für Genehmigungsverfahren und für die Bauausführung, stellen sie fachspezifische Berechnungen an. So ermitteln Sie in Ihrer Ausbildung z. B. den Bedarf an Baustoffen und erstellen Stücklisten.

Sie beobachten die Planungs- und Bauprozesse der Bauvorhaben und sorgen dafür, dass die erforderlichen Unterlagen, Be- und Abrechnungen jeweils rechtzeitig zur Verfügung stehen. Außerdem verwalten Sie die unterschiedlichen Zeichnungsversionen zu einem Projekt und sichern die Daten.

Die praktische Ausbildung findet überwiegend im Fachbereich Gebäudewirtschaft bzw. im Fachbereich Stadtentwicklung, -planung und Bauordnung der Stadt Hagen sowie in den Ausbildungszentren der Wirtschaftsvereinigung Bauindustrie NW statt. Die theoretischen Kenntnisse

werden Ihnen am Cuno-Berufskolleg vermittelt.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Hauptschulabschluss
- ✓ gutes räumliches Vorstellungsvermögen
- ✓ gute rechnerische Fähigkeiten
- ✓ zeichnerische Befähigung
- ✓ Geschicklichkeit
- ✓ gute Augen-Hand-Koordination

BAUOBERINSPEKTORANWÄRTER/-IN – FACHRICHTUNG HOCHBAU

Als Bauoberinspektoranwärter/-in sorgen Sie dafür, dass beim Bau und Unterhalt von öffentlichen Bauten und Anlagen sowie bei der Regional-, Stadt- und Raumplanung rechtliche Vorgaben eingehalten werden. Sie bereiten Verwaltungsentscheidungen vor und bearbeiten technische Problemstellungen. Die Ausbildung dauert vierzehn Monate.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Ziel ist es, Sie für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) des bautechnischen Dienstes umfassend auszubilden. Während der Ausbildung lernen Sie die wichtigsten Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des öffentlichen Baurechts, insbesondere die Aufgaben einer Unteren Bauaufsichtsbehörde und einer Unteren Denkmalbehörde kennen. Daher prüfen Sie Bauanträge und beraten Bauherren und Architektinnen und Architekten. Sie erteilen auf Grundlage rechtlicher Vorgaben Baugenehmigungen, nehmen Stellung zu baufachlichen Entwürfen, veranlassen Ausschreibungen für Baumaßnahmen und überwachen Bauvorhaben.

Nach dem Abschluss der Ausbildung werden Sie in der Lage sein, anfallende Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu bearbeiten.

Die fachpraktischen Abschnitte in der Ausbildung finden in den verschiedenen Fachämtern / Fachbereichen der Bauverwaltung und der allgemeinen Verwaltung sowie ggf. dem Eigenbetrieb und den Eigengesellschaften der Stadt Hagen statt.

Sie besuchen in einem Zeitraum von ca. fünf Monaten das Studieninstitut in Hagen oder Düsseldorf. Dort wird Ihnen das verwaltungsspezifische Wissen vermittelt, wie beispielsweise folgende Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Aufgaben der öffentlichen Bauverwaltungen, der Baurechtsbehörden, der Bauaufsicht

- Kassen, Haushalts- und Rechnungswesen

Hinzu kommen fachspezifische Inhalte, z. B. in den Fachrichtungen Hochbau und Bauingenieurwesen, d. h.:

- Vorbereitung, Vergabe, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- Standortbewertung, Wirtschaftlichkeitsvergleiche (Mieten, Kaufen, Bauen)
- Bauleitplanung, Zustimmungsverfahren

Die Abschlussprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) des bautechnischen Dienstes legen Sie am Studieninstitut Hagen oder Düsseldorf ab.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen (Diplom oder Bachelor)
- ✓ Besitz der deutschen Staatsangehörigkeit, bzw. EU-Angehörigkeit
- ✓ Höchstalter von 40 Jahren und 10 Monaten ist bei Einstellung nicht überschritten
- ✓ Kooperationsbereitschaft
- ✓ Kritikfähigkeit
- ✓ Teamfähigkeit

VERMESSUNGSOBERINSPEKTORANWÄRTER/-IN

Beamte und Beamtinnen in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) des vermessungstechnischen Verwaltungsdienstes führen Vermessungsarbeiten durch, die z. B. bei Flurneuordnungen oder bei der Ausweisung von Verkehrswegen oder Bauland von Bedeutung sind. Die Ausbildung dauert achtzehn Monate.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Mittels satelliten- und computergestützter Technik sowie klassischer Vermessungsgeräte bilden Sie Ausschnitte der Erdoberfläche ab. Die Messergebnisse dokumentieren Sie mit Hilfe kartografischer Methoden, sowohl klassisch mit Kartenwerken als auch mit spezifischer Software.

Neben Vermessungstätigkeiten und deren Dokumentation übernehmen Sie Aufgaben in der Verwaltung. So ermitteln Sie beispielsweise den Wert von Grundstücken und behandeln Kassenangelegenheiten, die mit der Kataster- und Vermessungsverwaltung zusammenhängen.

Ziel ist es, Sie für den Bereich des Vermessungswesens umfassend auszubilden. Die Ausbildung befähigt Sie, komplexe Aufgaben der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) des vermessungstechnischen Dienstes zu erledigen. Ein weiteres Ziel der Ausbildung ist auch, Ihre konzeptionellen und organisatorischen Fähigkeiten zu schulen. Nach dem Abschluss der Ausbildung sollten Sie in der Lage sein, anfallende Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu bearbeiten.

Der fachpraktische Abschnitt der Ausbildung findet bei der Stadt Hagen (überwiegend im Amt für Geoinformation und Liegenschaftskataster), bei der Bezirksregierung Arnsberg sowie der Bezirksregierung Köln und der Abteilung Geobasis NRW in Bonn statt.

Der theoretische Abschnitt der Ausbildung findet am Rheinisch-Bergischen Studien-

institut in Wuppertal statt. Vermittelt werden beispielsweise Kenntnisse und Fertigkeiten in den folgenden Bereichen:

- Aufgaben und Organisation des Liegenschaftskatasters, Liegenschaftskataster einrichten, führen und erneuern
- Liegenschaftsrecht
- Raumordnung, Bauleitplanung, Bodenordnung, Aufgaben der Stadtvermessung
- Grundstückswertermittlung
- Geodatenmanagement

Die Abschlussprüfung wird bei der Bezirksregierung Münster abgelegt.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Vermessungswesen (Diplom oder Bachelor)
- ✓ Besitz der deutschen Staatsangehörigkeit, bzw. EU-Angehörigkeit
- ✓ Höchstalter von 40 Jahren und 6 Monaten ist bei Einstellung nicht überschritten
- ✓ Kooperationsbereitschaft
- ✓ Kritikfähigkeit
- ✓ Teamfähigkeit

VERMESSUNGSTECHNIKER/-IN

Als Vermessungstechniker/-in der Fachrichtung Vermessung führen Sie im Außendienst technische Vermessungen im Gelände durch. Im Innendienst werten Sie die Ergebnisse aus, führen Berechnungen durch und übertragen die gewonnenen Geodaten z. B. mithilfe spezieller Software in Planungsunterlagen, Liegenschaftskataster oder Karten. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Sie erwerben Kenntnisse über Zeichnen und Kartieren, Vermessungstechnik und vermessungstechnisches Rechnen. Darüber hinaus erlernen Sie das Führen und das Benutzen des Liegenschaftskatasters und den Umgang mit der automatisierten Datenverarbeitung.

Nach dem Abschluss der Ausbildung werden Sie die anfallenden Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich nach Vorgabe durchführen können.

Die praktische Ausbildung erfolgt im Amt für Geoinformation und Liegenschaftskataster der Stadt Hagen. Sie arbeiten sowohl im Gelände als auch im Büro.

Während der Ausbildung besuchen Sie für den theoretischen Teil das Fritz-Henßler-Berufskolleg in Dortmund. Lerninhalte sind dort unter anderem:

- Grundlagen der Geoinformationstechnologie
- Vermessungswesen
- Geodatenmanagement
- Bauordnung
- Wirtschafts- und Sozialkunde

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Fachoberschulreife
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ räumliches Vorstellungsvermögen
- ✓ zeichnerische Befähigung
- ✓ Geschicklichkeit
- ✓ gute Augen-Hand-Koordination

AUSBILDUNGSBEREICH INFORMATIONSTECHNOLOGIE

FACHINFORMATIKER/-IN – FACHRICHTUNG ANWENDUNGSENTWICKLUNG

Als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Anwendungsentwicklung entwickeln und programmieren Sie Software. Sie testen bestehende Anwendungen, passen diese an und entwickeln anwendungsgerechte Bedienoberflächen. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Die Ausbildung befähigt Sie zur Konzeption und Realisierung von kundenspezifischen Softwareanwendungen. Sie analysieren, planen und realisieren informations- und telekommunikationstechnische Softwarelösungen und wenden Softwareentwicklungstools an. Zudem beraten Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen, betreuen sie und schulen sie im Umgang mit neuen Systemen.

Nach Abschluss der Ausbildung wird Ihre Aufgabe hauptsächlich in der Analyse, dem Design, der Programmerstellung bzw. -dokumentation, der Erstellung von Schnittstellenkonzepten, Testverfahren sowie der Anwenderbetreuung bestehen.

Die praktische Ausbildung erfolgt im Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT).

Ihre Einsatzgebiete können unter anderem sein:

- die Servicebereiche für allgemeine Bürger- und Politiksoftware
- kommunales Kostenmanagement
- Personalabrechnungs- und Wirtschaftssysteme
- Planungs- und bautechnische Software
- Internet- und Multimediasoftware

Während Ihrer Ausbildung besuchen Sie das Cuno-Berufskolleg in Hagen. Zusätzlich nehmen Sie an internen Fortbildungsveranstaltungen teil.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Fachoberschulreife
- ✓ technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- ✓ Kreativität
- ✓ Durchhaltevermögen
- ✓ Serviceorientierung
- ✓ gutes mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Lernbereitschaft

FACHINFORMATIKER/-IN – FACHRICHTUNG SYSTEMINTEGRATION

Als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration planen und konfigurieren Sie IT-Systeme. Als interner Dienstleiter richten Sie diese Systeme ein und betreuen sie. Dazu gehört auch, dass Sie bei auftretenden Störungen die Fehler beheben. Die Ausbildung dauert drei Jahre.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Die Ausbildung befähigt Sie, fachspezifische Anforderungen in komplexe Hard- und Softwaresysteme umzusetzen. Sie analysieren, planen und realisieren informations- und telekommunikationstechnische Systeme. Beispielsweise vernetzen Sie die verschiedenen technischen Geräte wie Drucker, Scanner und Faxgeräte mit dem Computer. Darüber hinaus beraten, betreuen und schulen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen im Umgang mit neuen Systemen.

Nach Abschluss der Ausbildung wird Ihre Aufgabe hauptsächlich die Installation, Pflege, Betreuung und Administration von Hard- und Softwarekomponenten sein.

Die praktische Ausbildung erfolgt im Hagener Betrieb für Informationstechnologie (HABIT).

Ihre Einsatzgebiete können unter anderem sein:

- Netzwerk und Netzwerksicherheit
- Client-Systeme / Server-Systeme
- Datenbanksysteme

Während Ihrer Ausbildung besuchen Sie das Cuno-Berufskolleg in Hagen. Zusätzlich nehmen Sie an internen Fortbildungsveranstaltungen, z. B. zum MS-Office-Paket, teil.

Lerninhalte sind unter anderem die Bereiche:

- einfache IT-Systeme
- Englisch
- Betreuen von IT-Systemen
- Rechnungswesen und Controlling
- Deutsch, Politik, Religion, Sport

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Fachoberschulreife
- ✓ technisches Verständnis und Handgeschick
- ✓ Kreativität
- ✓ Durchhaltevermögen
- ✓ Serviceorientierung
- ✓ gutes mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Lernbereitschaft

AUSBILDUNGSBEREICH SOZIALES

DUALES STUDIUM BACHELOR OF ARTS – SOZIALE ARBEIT

Im dualen Studium „Soziale Arbeit“ werden Ihnen Fähigkeiten vermittelt, die für die Beratung und Begleitung von Familien, Eltern, Jugendlichen und Kindern notwendig sind, die in der Bewältigung des Alltags Hilfe benötigen.

Ihr Einsatzbereich wird vor allem im Allgemeinen Sozialen Dienst des Fachbereiches Jugend und Soziales sein. Aber auch andere Einsatzbereiche in diesem Fachbereich sind möglich.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Ziel ist es, Sie für die vielfältigen Aufgabenstellungen im sozialen Bereich zu befähigen.

Im dualen Studium der Sozialen Arbeit werden Kenntnisse und Fertigkeiten in den gesetzlichen Grundlagen, den Methoden und den Aufgabenstellung der sozialen Arbeit vermittelt.

Sie betreuen Menschen in schwierigen Lebenssituationen mit der Zielsetzung, diese bei einer eigenständigen Lebensführung zu unterstützen und sie ggf. an entsprechende Beratungsstellen weiterzuleiten. Bei akuter Kindeswohlgefährdung lernen Sie sofortige Schutzmaßnahmen zu ergreifen. Weitere Aufgabenfelder sind die Inklusion von Menschen mit Behinderung die Migrations- und Flüchtlingsarbeit oder die Kinder- und Jugendhilfe.

Dabei gilt es nicht nur die Einzelfälle zu betrachten, sondern auch das große Ganze zu hinterfragen, wie z. B. warum Menschen in Notlagen geraten oder wie die Gesellschaft sich entwickelt.

An der staatlich anerkannten Fachhochschule in Hamm werden die theoretischen Kenntnisse aus den Bereichen Psychologie,

Soziologie sowie Pädagogik vermittelt. Dort werden Ihnen im festen Kursverband die Inhalte der Sozialarbeit näher gebracht. Theorie und Praxis sind hierbei im ständigen Wechsel.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Abitur, Fachabitur oder fachgebundene Hochschulreife, Meisterabschluss oder mind. zwei jährige fachverwandte Ausbildung
- ✓ ausgeprägte Sozialkompetenz
- ✓ Freude im Umgang mit Menschen
- ✓ Konfliktfähigkeit
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Durchsetzungsvermögen
- ✓ sicheres Auftreten
- ✓ Toleranz
- ✓ Sensibilität
- ✓ Empathie
- ✓ gute Deutschkenntnisse
- ✓ gute Allgemeinbildung
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Ersterfahrung im sozialen Bereich sind wünschenswert (Praktika, FSJ, etc.)

STAATLICH ANERKANNTE/-R ERZIEHER/-IN – PRAXISINTEGRIERTE AUSBILDUNG

Der/Die Erzieher/-in ist eine staatlich anerkannte Fachkraft der Kinder- und Jugendhilfe. Die Einsatzgebiete sind unter anderem in Tageseinrichtungen für Kinder, im offenen Ganztag und in sonstigen Bereichen der Kinder- und Jugendarbeit. In der praktischen Ausbildung werden Sie in unseren Kindertageseinrichtungen eingesetzt und lernen dort den Alltag hautnah kennen. Gemeinsam mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind Sie für die Betreuung und Förderung der Kinder zuständig. Die fachtheoretischen Kenntnisse erlernen Sie am Käthe-Kollwitz-Berufskolleg in Hagen. Die dreijährige Ausbildung schließen Sie als staatlich anerkannte Erzieherin/staatlich anerkannter Erzieher ab.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Als Erzieher/-in sind Sie befähigt, selbstständig und verantwortungsvoll Kinder und Jugendliche zu erziehen, zu bilden und zu betreuen. Der Aufgabenbereich beinhaltet, die Entwicklungs- und Bildungsprozesse von Kindern anzuregen, zu unterstützen und zu fördern, den pädagogischen Alltag zu planen und zu organisieren. Dabei ist eine gute Teamarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen unerlässlich. Gemeinsam werden Konzeptionen entwickelt und Öffentlichkeitsarbeit betrieben. Administrative Tätigkeiten, pflegerische und hauswirtschaftliche Aufgaben gehören ebenfalls zum Aufgabenspektrum.

Die praxisintegrierte Variante der Ausbildung von Erzieherinnen und Erziehern verknüpft sinnvoll die Theorie- und Praxisanteile miteinander. Zu Beginn besuchen Sie abwechselnd an zwei bis drei Tagen wöchentlich die Fachschule bzw. arbeiten in unseren Kindertageseinrichtungen. Hinzu kommen auch Blockunterrichtswochen und Selbstlernphasen. Im dritten Ausbildungsjahr finden das Fachschulexamen sowie das Kolloquium statt. Die Fachhochschulreife kann erworben werden.

Während der gesamten Dauer besteht ein Fachschulverhältnis. Die Gesamtverantwortung für die Ausbildung liegt bei der Fachschule, welche die Ausbildungs-

inhalte in enger Kooperation mit der Stadt Hagen vereinbart.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Hochschul- bzw. Fachhochschulreife und ein Praktikum im Umfang von 900 Stunden oder ein freiwilliges soziales Jahr oder ein einschlägiger Bundesfreiwilligendienst oder
- ✓ eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung in Verbindung mit dem Erwerb der Fachoberschulreife (z. B. Sozialhelfer/in, Kinderpfleger/in) oder
- ✓ Abschluss der höheren berufsfachschule, Fachrichtung Sozial- und Gesundheitswesen und Fachhochschulreife oder
- ✓ Abschluss der Fachoberschule, Fachrichtung Sozial- und Gesundheitswesen
- ✓ erweitertes Führungszeugnis nach
- ✓ § 30 a BZRG ohne Eintrag
- ✓ Freude und Interesse am Umgang mit Kindern und pädagogischen Themen
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Kreativität
- ✓ Einfühlungsvermögen
- ✓ gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- ✓ gleichzeitige Bewerbung am Käthe-Kollwitz-Berufskolleg in Hagen

TIERPFLEGER/IN – FACHRICHTUNG TIERHEIM UND TIERPENSION

Tierpfleger/-innen der Fachrichtung Tierheim und Tierpension versorgen und betreuen Haustiere. Vor allem ausgesetzte, aufgefundene und abgegebene Tiere werden von ihnen umsorgt und gepflegt. Ihr Einsatzbereich ist das städtische Tierheim.

AUSBILDUNGS- UND BERUFSINHALTE

Tierpfleger/-in der Fachrichtung Tierheim und Tierpension ist ein dreijähriger anerkannter Ausbildungsberuf.

Im Ausbildungsbetrieb, dem städtischen Tierheim, lernen Sie u. a. welche Tier- und Artenschutzbestimmungen es gibt und wie sie angewendet werden. Wichtige Bestandteile der Ausbildung sind die Haltung, die Pflege, sowie die Versorgung von Futtertieren. Die Feststellung von Krankheitsanzeichen mit der zugehörigen Methodik ist unausweichlich. Angehende Tierpfleger/-innen erlernen Tiere zu bestimmen, sowie sie nach Ursprung, Rasse, Charakter und Verhalten einzuordnen. Außerdem werden einheimische und nicht heimische Säuger, Vögel und Reptilien artgerecht untergebracht und gepflegt. Sie assistieren bei medizinischen Untersuchungen und bereiten notwendige Transporte in eigener Zuständigkeit vor und führen diese bei Notwendigkeit durch. Eine wichtige Aufgabe ist auch die Beratung von Kundinnen und Kunden über die im Betrieb lebenden Tiere, insbesondere über Herkunft, Verhalten, Lebensweise und Haltungsbedingungen. Hierbei müssen kunden- und tierspezifische Daten registriert, aufbereitet und verwaltet werden. Verwaltungstätigkeiten gehören ebenso zu Ihren Aufgaben.

So unterstützen Sie Maßnahmen, wie die Futterbestellung und behalten hierbei die anfallenden Kosten im Auge.

Auch eine kreative Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit ist möglich.

Die theoretischen Inhalte werden am Wilhelm-Emmanuel-von-Ketteler-Berufskolleg in Münster vermittelt. Hier erwerben die Auszubildenden Kenntnisse in berufsspezifischen Lernfeldern, z. B. Haltung und Umgang mit Tieren, Fütterung und Pflege und in allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, sowie Wirtschafts- und Sozialkunde.

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Hauptschulabschluss
- ✓ Kenntnisse in Mathematik
- ✓ Kenntnisse in Biologie
- ✓ Kontaktfreude
- ✓ Durchsetzungsvermögen
- ✓ Feingefühl für Tiere
- ✓ gute Beobachtungsgabe
- ✓ keine Allergien
- ✓ Freude am Pflegen
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Freude an praktischer und körperlicher Arbeit

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

BRANDMEISTERANWÄRTER/-INNEN

Die Anwärterbezüge für Brandmeisteranwärter/-innen im Beamtenverhältnis beinhalten eine befristete Zulage i. H. v. 90 % und betragen derzeit

monatlich	2.279,58 €
-----------	------------

BRANDOBERINSPEKTORANWÄRTER/-INNEN, VERMESSUNGSOBERINSPEKTORANWÄRTER/-INNEN UND BAUOBERINSPEKTORANWÄRTER/-INNEN

Für Brandoberinspektoranwärter/-innen, Vermessungsoberinspektoranwärter/-innen sowie Bauoberinspektoranwärter/-innen belaufen sich die Anwärterbezüge im Beamtenverhältnis auf derzeit

monatlich	1.305,68 €
-----------	------------

DUALE STUDIENGÄNGE

Für das duale Studium zum Bachelor of Arts – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre, Bachelor of Laws – Allgemeine Verwaltung und zum Bachelor of Arts – Verwaltungsinformatik (nichttechnischer Dienst) im Beschäftigtenverhältnis erhalten Sie aktuell eine Ausbildungsvergütung in Höhe von

monatlich	1.428,66 €
-----------	------------

Für das duale Studium Bachelor of Arts – Soziale Arbeit erhalten Sie aktuell eine Ausbildungsvergütung wie „alle weiteren Ausbildungsberufe“.

1. Ausbildungsjahr monatlich	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr monatlich	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr monatlich	1.114,02 €
4. Ausbildungsjahr monatlich	1.177,59 €

Zusätzlich übernimmt die Stadt Hagen die anfallenden Studiengebühren der Fachhochschule.

VOLONTÄR/-IN

Als Volontär/-in in der Pressestelle beträgt die Ausbildungsvergütung derzeit

monatlich	1.826,21 €
-----------	------------

ERZIEHER/-IN (STAATLICH ANERKANNT) IN PRAXISINTEGRIERTER AUSBILDUNG (PIA)

Während Ihrer Praxisintegrierten Ausbildung beträgt die Vergütung derzeit

1. Ausbildungsjahr monatlich	1.140,69 €
2. Ausbildungsjahr monatlich	1.202,07 €
3. Ausbildungsjahr monatlich	1.303,38 €

ALLE WEITEREN AUSBILDUNGSBERUFE

Die Ausbildungsvergütung für Ausbildungsverhältnisse aller übrigen Berufe beträgt aktuell

1. Ausbildungsjahr monatlich	1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr monatlich	1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr monatlich	1.114,02 €
4. Ausbildungsjahr monatlich	1.177,59 €

Die Stadt Hagen fördert zusätzlich den öffentlichen Personennahverkehr und stellt allen Ausbildungskräften ein kostenloses Firmenticket der Preisstufe A für die Dauer der Ausbildung bzw. des Studiums zur Verfügung.

ALPHABETISCHES VERZEICHNIS

A

Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik.....13

B

Bachelor of Arts – Soziale Arbeit22

Bachelor of Arts – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre6

Bachelor of Arts – Verwaltungsinformatik8

Bachelor of Laws – Allgemeine Verwaltung.....7

Bauoberinspektoranwärter/-in – Fachrichtung Hochbau17

Bauzeichner/-in – Fachrichtung Hochbau/ Tiefbau16

Brandmeisteranwärter/-in11

Brandoberinspektoranwärter/-in12

E

Elektroniker/-in – Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik14

Erzieher/-in (staatlich anerkannt) in praxisintegrierter Ausbildung (PIA)23

F

Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste9

Fachinformatiker/-in – Fachrichtung Anwendungsentwicklung.....20

Fachinformatiker/-in – Fachrichtung Systemintegration21

H

Hygienekontrolleur/-in10

K

KFZ-Mechatroniker/-in – Schwerpunkt Personenkraftwagen- und Nutzfahrzeugtechnik.....15

T

Tierpfleger/-in.....24

V

Vermessungsoberinspektoranwärter/-in18

Vermessungstechniker/-in19

Verwaltungsfachangestellte/-r8

Volontär/-in in der Pressestelle.....5

WEITERE SCHRITTE

Sie interessieren sich für eine Ausbildung oder ein duales Studium bei der Stadt Hagen? Das freut uns!

Mit Ihrer Bewerbung hinterlassen Sie einen ersten Eindruck bei uns. Daher ist es wichtig, dass Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig sind. Dazu gehören:

- ✓ Anschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Schulzeugnisse (der letzten beiden Halbjahre vor der Bewerbung)
- ✓ Bescheinigungen, Urkunden, Zertifikate (z. B. über Praktika)

Ihre Bewerbung mit sämtlichen Unterlagen können Sie in elektronischer Form über unser Online-Bewerbungsportal einreichen. Dieses finden Sie unter www.hagen.de/karriere oder über den untenstehenden QR-Code.

Bitte laden Sie ausschließlich Dateien im PDF-Format hoch und beschränken Sie diese möglichst auf 2 MB.

Sollte Ihnen eine digitale Bewerbung nicht möglich sein, können Sie Ihre Bewerbung in Ausnahmefällen auch an die folgende Adresse versenden:

Stadt Hagen
Fachbereich Personal und Organisation (11/0)
Rathausstr. 11
58095 Hagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen rund um die Ausbildungsberufe und dualen Studiengänge sowie die Stadt Hagen erhalten Sie unter:

www.hagen.de/karriere

