

**Nr. 28/2018**  
 ausgegeben am: **20.07.2018**

INHALT	SEITE
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Bekanntgabe von Ratsbeschlüssen aus der Sitzung vom 05.07.2018 Hier: Berichtigung der Öffentlichen Bekanntmachung im Amtsblatt Nr. 27/2018 vom 13.07.2018	110
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Bekanntgabe von Ratsbeschlüssen aus der Sitzung vom 12.07.2018	110
<b>HINWEISBEKANNTMACHUNG des Wirtschaftsbetriebs Hagen (WBH) -Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Hagen</b> nach § 16 des Gesetzes zur Verbesserung der Korruptionsbekämpfung und zur Errichtung und Führung eines Vergaberegisters in Nordrhein - Westfalen (Korruptionsbekämpfungsgesetz - KorruptionsbG) vom 16. Dezember 2004 (GV. NRW. 2005 S.1), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Dezember 2013 (GV. NRW. S. 875)	110
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> V. Nachtrag vom 12.07.2018 zur „Satzung des Wirtschaftsbetriebs Hagen - Anstalt des öffentlichen Rechts“	110
<b>Amtliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Ungültigkeitserklärung von Dienstsiegeln der Stadt Hagen	114
<b>Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Hagen</b> Satzung vom 18.07.2018 über die 2. Verlängerung der Geltungsdauer der Veränderungssperre nach § 17 (2) BauGB für den Geltungsbereich des aufzustellenden Bebauungsplanes Hohenlimburg Nr. 1 „Auf dem Somborn“ 3. Änderung	114

---

**Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister**

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)

**ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG  
der Stadt Hagen**

**Der Text der öffentlichen Bekanntmachung auf Seite 108 der Ausgabe Nr. 27/2018 des Amtsblattes der Stadt Hagen vom 13.07.2018 wird hiermit wie folgt korrigiert bzw. aktualisiert:**

**Bekanntgabe von Ratsbeschlüssen**

Aufgrund des § 24 der Hauptsatzung der Stadt Hagen werden die vom Rat der Stadt Hagen am 05.07.2018 in öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse ab 23.07.2018 für die Dauer von 14 Tagen im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, sowie in den Dienstgebäuden der Bezirksverwaltungsstellen Boele, Schwerter Straße 168, Hohenlimburg, Freiheitstraße 3 und Haspe, Kölner Straße 1, öffentlich ausgehängt.

Hagen, 19.07.2018 i.V. *Christoph Gerbersmann*  
(Erster Beigeordneter)

**ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG  
der Stadt Hagen**

**Bekanntgabe von Ratsbeschlüssen**

Aufgrund des § 24 der Hauptsatzung der Stadt Hagen werden die vom Rat der Stadt Hagen am 12.07.2018 in öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse ab 23.07.2018 für die Dauer von 14 Tagen im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, sowie in den Dienstgebäuden der Bezirksverwaltungsstellen Boele, Schwerter Straße 168, Hohenlimburg, Freiheitstraße 3 und Haspe, Kölner Straße 1, öffentlich ausgehängt.

Hagen, 13.07.2018 *Erik O. Schulz* (Oberbürgermeister)

**HINWEISBEKANNTMACHUNG**

des Wirtschaftsbetriebs Hagen (WBH) -Anstalt des öffentlichen  
Rechts der Stadt Hagen

**nach § 16 des Gesetzes zur Verbesserung der  
Korruptionsbekämpfung und zur Errichtung und Führung eines  
Vergaberegisters in Nordrhein- Westfalen  
(Korruptionsbekämpfungsgesetz - KorruptionsbG) vom  
16. Dezember 2004 (GV.NRW. 2005 S.1), zuletzt geändert durch  
Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Dezember 2013 (GV. NRW. S. 875)**

Die mir gemäß § 16 KorruptionsbG von den Mitgliedern des Verwaltungsrates erteilten Auskünfte liegen vom

01.08.2018 – 29.08.2018

beim Wirtschaftsbetrieb Hagen, Eilper Str. 132 – 36, 58091 Hagen, 3. Etage, Zimmer A.304 (Mo.-Do. 08:30 – 17:00 Uhr und Fr. 08:30 – 12:30) zu jedermanns Einsichtnahme aus.

Hagen, 12.07.2018 *Thomas Grothe* *Hans-Joachim Bihs*  
(Vorstandssprecher) (Vorstand)

**ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG  
der Stadt Hagen**

**V. Nachtrag vom 12.07.2018 zur „Satzung des Wirtschaftsbetriebs  
Hagen - Anstalt des öffentlichen Rechts“**

Aufgrund der §§ 7 und 114 a der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein- Westfalen (GO NW) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV NRW. S. 666/SGV NRW 2023), zuletzt geändert durch Gesetz vom 23. Januar 2018 (GV. NRW. S. 90), sowie § 52 Abs. 1 Satz 1 des Wassergesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen - LWG NRW - in der Fassung der Bekanntmachung vom 25. Juni 1995 (GV. NRW. S. 926/SGV. NRW. 77), zuletzt geändert durch Gesetz vom 15. November 2016 (GV. NRW. S. 934), hat der Rat der Stadt Hagen in seiner Sitzung am 05.07.2018 folgenden V. Nachtrag vom 12.07.2018 zur Satzung des Wirtschaftsbetriebs Hagen - Anstalt des öffentlichen Rechts beschlossen:

**Artikel I**

Die Satzung erhält folgenden Text:

**Präambel**

Der Wirtschaftsbetrieb Hagen - Anstalt öffentlichen Rechts (WBH) erfüllt die ihm obliegenden Aufgaben zum Wohle der Hagener Bürgerinnen und Bürger. Er sorgt unter Beachtung wirtschaftlicher Grundsätze für Funktionsfähigkeit und Verkehrssicherheit in den eigenen Zuständigkeitsbereichen und Objekten sowie in der ihm zur Pflege und Unterhaltung überlassenen technischen Infrastruktur und leistet seinen Beitrag zum Erhalt der Natur, zur Sicherung der Leistungsfähigkeit des Naturhaushalts und zur Belebung, Gliederung und Pflege des Orts- und Landschaftsbildes in der Vierflüssestadt Hagen in dem Bewusstsein, dass der Erhalt einer lebenswerten Umwelt in der walddreieckigen Großstadt Nordrhein- Westfalens mit ihren naturnahen Bachläufen, Bergen, Hügeln und Seen einen besonders hohen Stellenwert hat.

**§ 1 Rechtsform, Name, Sitz und Siegel**

- (1) Der Wirtschaftsbetrieb Hagen ist eine selbstständige Einrichtung der Stadt Hagen in der Rechtsform einer rechtsfähigen Anstalt des öffentlichen Rechts (nachfolgend 'Kommunalunternehmen').
- (2) Das Kommunalunternehmen führt den Namen "Wirtschaftsbetrieb Hagen" mit dem Zusatz "Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Hagen". Es tritt unter dem Namen im gesamten Geschäfts- und Rechtsverkehr auf. Die Kurzbezeichnung lautet "WBH".
- (3) Das Kommunalunternehmen hat seinen Sitz in der Stadt Hagen.
- (4) Das Siegel trägt den Namen des Kommunalunternehmens und das Wappen der Stadt Hagen.

**§ 2 Gegenstand des Kommunalunternehmens (Anstaltszweck)**

- (1) Das Kommunalunternehmen nimmt im Gebiet der Stadt Hagen folgende Tätigkeiten als eigene Aufgaben war:
  1. öffentliche Abwasserbeseitigung;
  2. Friedhofsträger in der Stadt Hagen;
  3. Pflege, Erhalt, Weiterentwicklung und nachhaltige Bewirtschaftung der ihm von der Stadt Hagen zu Eigentum übertragenen Forste mindestens mit dem Ziel der Beibehaltung der Bruttoforstfläche mit Stand 01.01.2011;
  4. Betrieb der Grünabfallkompostierungsanlage Hohenlimburg;
  5. Entwicklung, Sanierung und Erschließung von Baugebieten, Gewerbe- und Industrieflächen; dies beinhaltet auch den An- und Verkauf von Grundstücken.

Die Tätigkeiten werden nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften und nachstehender Bestimmungen zur Erfüllung der öffentlichen Pflicht erbracht.
- (2) Die Abwasserbeseitigung umfasst insbesondere Planung, Bau und Betrieb der Anlagen für das Sammeln, Fortleiten, Behandeln, Einleiten, Versickern, Verregnen und Verrieseln von Abwasser, das Einsammeln und Abfahren des in Kleinkläranlagen anfallenden Schlammes und des Inhalts aus abflusslosen Gruben.
- (3) Das Kommunalunternehmen hat folgende weitere Aufgaben, die es im öffentlich rechtlichen Auftrag der Stadt Hagen erledigt:
  - Reinigung der Straßenentwässerungseinrichtungen sowie Transport und Entsorgung des Sinkkastengutes,
  - Durchführung der Gewässerunterhaltung vor dem Hintergrund der gesetzlichen Regelungen des Landeswassergesetzes (LWG NW) und des Gesetzes zur Ordnung des Wasserhaushalts (WHG), insbesondere
    - zur Verbesserung der ökologischen Situation,
    - zur Sicherung des ordnungsgemäßen Wasserabflusses im Gewässerbett und
    - zur Räumung des Gewässerbettes und der Ufer von Unrat, soweit es dem Umfang nach geboten ist,
  - Ausbau und Renaturierung von Gewässern,
  - Unterhaltung von Straßen, Wegen und Plätzen, Fußgängerzonen, Verkehrsschildern, von Begrenzungspfosten, Pollern und Bügeln sowie von Straßenmarkierungen,
  - Koordinierung und Betreuung von Straßenaufbrüchen durch Versorgungsträger,
  - Pflege von Grün- und Parkanlagen, Kinderspielplätzen, Kindertagesstätten, Straßenbegleitgrün, von städtischen Bäumen (an Straßenrändern und in Parkanlagen), von Außenanlagen öffentlicher Gebäude der Stadt Hagen sowie von Brunnenanlagen,
  - Neu-, Um- und Ausbau öffentlicher Infrastruktureinrichtungen in der Stadt Hagen (Verkehrs- und Erschließungsstraßen, Platzflächen, Rad- und Gehwege sowie Grünanlagen, Spiel-

**Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister**

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)

plätze, Sportanlagen, Kleingartenanlagen, landschaftspflegerische Ausgleich- und Ersatzflächen etc.),

- Bau, Erhaltung und Unterhaltung der öffentlichen Brücken, Stützmauern, Treppenanlagen und Sonderbauwerke in der Stadt Hagen,
- Bau und Betrieb der verkehrstechnischen Einrichtungen (Ampelanlagen, Parkleitsystem, Verkehrsmanagementsystem) im Rahmen der Bedienung der Einrichtungen auf Anordnung der Stadt Hagen als gem. § 44 Straßenverkehrsordnung (StVO) zuständige Straßenverkehrsbehörde.

Die übertragenen Aufgaben sind gem. § 56 Abs. 3 Straßen- und Wegegesetz NRW (StrVG) im Einvernehmen mit dem Träger der Straßenbaulast auszuüben.

Weiter unterstützt das Kommunalunternehmen in technischer Hinsicht die Stadt Hagen bei der Erfüllung der dieser nach dem Straßenbeleuchtungsvertrag mit der Stadtbeleuchtung Hagen GmbH obliegenden Aufgaben.

- (4) Das Kommunalunternehmen ist weiterhin zu allen Maßnahmen und Geschäften berechtigt, durch die der Anstaltszweck gefördert werden kann. Es kann sich zur Erfüllung seiner Aufgaben anderer Unternehmen bedienen, sich an ihnen beteiligen oder solche Unternehmen sowie Hilfs- und Nebenbetriebe errichten, erwerben, pachten oder für sie die Betriebsführung übernehmen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Haftung des Kommunalunternehmens auf einen bestimmten Betrag begrenzt ist.
- (5) Unter Wahrung der kommunalrechtlichen Voraussetzungen kann das Kommunalunternehmen Aufgaben nach den Abs. 1 – 4 auch für andere Gemeinden wahrnehmen.

### § 3 Kompetenzen des Kommunalunternehmens

- (1) Das Kommunalunternehmen ist nach § 114a Abs. 3 GO NRW berechtigt, anstelle der Stadt Hagen Satzungen für die nach § 2 Abs. 1 übertragenen Aufgabengebiete zu erlassen, die auch Regelungen über Anschluss- und Benutzungszwang sowie über Anschluss- und Benutzungsrecht nach § 9 GO NRW enthalten dürfen. Mit der Kompetenz zum Erlass von Gebühren- und Beitragssatzungen geht die Berechtigung des Kommunalunternehmens einher, öffentlich-rechtliche Gebühren und Beiträge im eigenen Namen und auf eigene Rechnung zu erheben. Die Rechte des Rates der Stadt Hagen aus § 114a Abs. 7 GO NRW bleiben unberührt.
- (2) Bis zum Inkrafttreten eigener Satzungen erhebt das Kommunalunternehmen Gebühren und Beiträge auf Grundlage der durch die Stadt Hagen erlassenen Satzungen. Diese treten mit Wirksamwerden der durch das Kommunalunternehmen erlassenen Satzungen außer Kraft.

### § 4 Funktionsbezeichnungen

Bei der Tätigkeit des Kommunalunternehmens soll die im Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (LGG) zum Ausdruck kommende Zielsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern beachtet werden. Soweit in dieser Satzung Personen und/oder Funktionen angesprochen sind, gilt die entsprechende Terminologie demgemäß sowohl für Frauen als auch für Männer.

### § 5 Organe

Organe des Kommunalunternehmens sind:

- der Vorstand (§ 6)
- der Verwaltungsrat (§§ 8 bis 11)

### § 6 Vorstand

- (1) Der Vorstand besteht aus zwei Personen, die das Kommunalunternehmen grundsätzlich gemeinschaftlich vertreten. Der Verwaltungsrat kann Vorstandsmitgliedern die Befugnis zur Einzelvertretung übertragen und eine allgemeine Vertretungsregelung für den Vorstand beschließen. Die Beschränkung der Vertretungsbefugnis nach Abs. 4 und die Entscheidungsvorbehalte des Verwaltungsrats nach § 11 Abs. 2 Nr. 11 sowie des Rates der Stadt Hagen nach § 11 Abs. 4 (2. Spiegelstrich) in Verbindung mit § 11 Abs. 2 Nr. 11 sind zu beachten.
- (2) Der Verwaltungsrat kann ein Vorstandsmitglied zum Sprecher des Vorstands ernennen.
- (3) Der Vorstand leitet das Kommunalunternehmen eigenverantwortlich, soweit nicht gesetzlich oder durch diese Satzung

etwas anderes bestimmt ist. Das Kommunalunternehmen wird durch den Vorstand gerichtlich und außergerichtlich vertreten. Bei Handlungsunfähigkeit des Vorstandes und der nach Abs. 1 bevollmächtigten Vertreter kann der Vorsitzende des Verwaltungsrats, bzw. bei dessen Verhinderung sein Stellvertreter, zusammen mit einem weiteren Verwaltungsratsmitglied Maßnahmen des Vorstandes durchführen. Dem Vorstand gegenüber vertritt der Verwaltungsratsvorsitzende, bzw. bei dessen Verhinderung sein Stellvertreter, das Kommunalunternehmen gerichtlich und außergerichtlich.

- (4) Die Vertretungsbefugnis der Vorstandsmitglieder wird im Innenverhältnis dahingehend beschränkt, dass Rechtsgeschäfte zwischen ihnen und dem Kommunalunternehmen oder dessen Beteiligungsunternehmen der Zustimmung des Verwaltungsrats bedürfen. Dasselbe gilt für Rechtsgeschäfte von Ehegatten der Vorstandsmitglieder und von Verwandten ersten Grades der Vorstandsmitglieder oder von deren Ehegatten mit dem Kommunalunternehmen oder dessen Beteiligungsunternehmen.
- (5) Der Vorstand ist oberste Dienstbehörde und Dienstvorgesetzter sämtlicher Beschäftigten des Kommunalunternehmens. Oberste Dienstbehörde und Dienstvorgesetzter der Mitglieder des Vorstands ist der Verwaltungsrat.
- (6) Die Vorstandsmitglieder werden durch den Verwaltungsrat für eine Amtszeit von höchstens fünf Jahren bestellt. Über die Wiederbestellung ist frühestens ein Jahr vor Ablauf der bisherigen Amtszeit zu beschließen. Die Bestellung der Vorstandsmitglieder ist aus wichtigem Grund zu jeder Zeit widerruflich. Eine Bestellung ist zu widerrufen, wenn das ihr zu Grunde liegende Anstellungsverhältnis endet. Für den Abschluss und die Beendigung von Anstellungsverträgen mit Vorstandsmitgliedern gelten die Sätze 1 und 2 sinngemäß.
- (7) Der Verwaltungsrat gibt dem Vorstand eine Geschäftsordnung. In dieser Geschäftsordnung ist auch das Abstimmungsverfahren der Vorstandsmitglieder zu regeln. Änderungen der Geschäftsordnung erfolgen nach Maßgabe der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats.
- (8) Der Vorstand nimmt an den Sitzungen des Verwaltungsrats teil. Der Verwaltungsrat kann den Vorstand von der Teilnahme ausschließen, wenn Gegenstand der Beratung das Verhältnis zwischen Kommunalunternehmen und Vorstand ist.

### § 7 Verpflichtungserklärungen

- (1) Verpflichtende Erklärungen bedürfen der Schriftform. Die Unterzeichnung erfolgt unter dem Namen "Wirtschaftsbetrieb Hagen, Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Hagen" durch die jeweils Vertretungsberechtigten.
- (2) Der Vorstand ist berechtigt, für bestimmte Geschäfte der laufenden Verwaltung Zeichnungsbefugnisse durch Dienstanweisung zu übertragen.
- (3) Vorstandsmitglieder unterzeichnen ohne Beifügung eines Vertretungszusatzes, andere nach § 6 Abs. 1 zur Unterzeichnung Berechtigte mit dem Zusatz "In Vertretung" und die übrigen Zeichnungsberechtigten mit dem Zusatz "Im Auftrag". Erklärungen des Verwaltungsrats werden vom Vorsitzenden unter der Bezeichnung "Verwaltungsrat des Wirtschaftsbetriebes Hagen, Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Hagen" abgegeben.

### § 8 Verwaltungsrat

- (1) Der Verwaltungsrat besteht aus dem Vorsitzenden und 14 übrigen Mitgliedern. Der Rat bestellt die übrigen Mitglieder und deren Stellvertreter für die Dauer der Amtsperiode des Rates (Amtsdauer). Der Verwaltungsrat übt nach Ablauf seiner Amtsdauer seine Funktion bis zur Neubestellung geschäftsführend aus.
- (2) Der Rat der Stadt Hagen kann Verwaltungsratsmitglieder vor Ablauf ihrer Amtszeit abberufen.
- (3) War für die Entsendung eines Verwaltungsratsmitgliedes seine Zugehörigkeit zum Rat, zu einem anderen kommunalpolitischen Gremium oder zur Stadtverwaltung bestimmend, so endet sein Amt mit dem Ausscheiden aus dem Rat, aus dem jeweiligen kommunalpolitischen Gremium oder aus der Stadtverwaltung.
- (4) Jedes Mitglied des Verwaltungsrats kann sein Amt unter Einhaltung einer vierwöchigen Frist durch eine an den Vorstand

Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)

des Kommunalunternehmens zu richtende schriftliche Erklärung niederlegen.

- (5) In den Fällen der Absätze 2 bis 4 ist nach Maßgabe des in Abs. 1 bestimmten Verfahrens unverzüglich eine Ersatzentsendung in die laufende Amtsdauer des Ausgeschiedenen vorzunehmen.
- (6) Die Mitglieder des Verwaltungsrats erhalten für die Teilnahme an den Sitzungen eine Entschädigung. Über die Höhe der Entschädigung entscheidet der Verwaltungsrat auf Vorschlag des Vorstandes.
- (7) Der Verwaltungsrat gibt sich eine Geschäftsordnung.

#### **§ 9 Einberufung und Beschlüsse des Verwaltungsrats**

- (1) Der Verwaltungsrat wird vom Vorsitzenden oder im Verhinderungsfall von seinem Stellvertreter einberufen, so oft es die Geschäfte erfordern, mindestens jedoch einmal in jedem Vierteljahr. Der Vorsitzende des Verwaltungsrats ist verpflichtet, eine außerordentliche Verwaltungsratssitzung einzuberufen, wenn dies von mindestens sieben seiner Mitglieder schriftlich unter Angabe von Gründen verlangt wird.
- (2) Der Verwaltungsrat ist schriftlich unter Mitteilung der Tagesordnung mit einer Frist von einer Woche einzuberufen. In dringenden Fällen kann eine andere Form der Einberufung oder eine kürzere Frist gewählt werden.
- (3) Die Sitzungen des Verwaltungsrats werden vom Vorsitzenden des Verwaltungsrats, im Falle seiner Verhinderung von dessen Stellvertreter, geleitet. Sie finden am Sitz des Kommunalunternehmens in Hagen statt. Die Sitzungen des Verwaltungsrats sind grundsätzlich öffentlich. Näheres regelt die Geschäftsordnung des Verwaltungsrats.
- (4) Der Verwaltungsrat ist beschlussfähig, wenn sämtliche Mitglieder zur Sitzung ordnungsgemäß geladen sind und mindestens zehn Mitglieder, darunter der Vorsitzende oder sein Stellvertreter anwesend sind.
- (5) Wird der Verwaltungsrat zum zweiten Mal zur Verhandlung über einen Gegenstand einberufen, bei dessen erster Befassung der Verwaltungsrat nicht beschlussfähig war (Abs. 4), so ist er ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig. Bei der Einladung muss auf diese Folge hingewiesen werden.
- (6) Der Verwaltungsrat fasst seine Beschlüsse mit der einfachen Mehrheit der abgegebenen Stimmen, soweit sich aus dem Gesetz oder dieser Satzung nichts anderes ergibt. Es wird offen abgestimmt. Stimmenthaltungen werden bei der Berechnung der Mehrheit nicht mitgerechnet. Bei Stimmgleichheit gilt der Antrag als abgelehnt.
- (7) Über andere als in der Einladung angegebene Beratungsgegenstände darf nur dann ein Beschluss gefasst werden, wenn die Angelegenheit dringlich ist und der Verwaltungsrat der Behandlung mehrheitlich zustimmt.
- (8) Wenn die Einberufung des Verwaltungsrats auch mit nach Abs. 2 Satz 2 verkürzter Frist oder veränderter Form nicht rechtzeitig möglich ist, weil zustimmungsbedürftige Geschäfte aufgrund drohender erheblicher Nachteile oder Gefahren keinen Aufschub dulden, darf der Vorstand nach Maßgabe eines zuvor einzuholenden Dringlichkeitsbeschlusses des Verwaltungsrats handeln. Bei einem Dringlichkeitsbeschluss des Verwaltungsrats kann der Vorsitzende - im Falle seiner Verhinderung sein Vertreter - mit einem Verwaltungsratsmitglied entscheiden. Diese Entscheidungen sind dem Verwaltungsrat in der nächsten Sitzung zur Genehmigung vorzulegen. Dabei sind die Gründe für die Eilbedürftigkeit zu benennen. Der Verwaltungsrat kann die Dringlichkeitsentscheidung aufheben, soweit nicht schon Rechte anderer durch die Ausführung des Beschlusses entstanden sind.
- (9) Über die Beschlüsse und wesentlichen Verhandlungen des Verwaltungsrats ist eine Niederschrift anzufertigen, die vom Vorsitzenden der Sitzung zu unterzeichnen und allen Mitgliedern bekannt zu geben ist. Näheres regelt die Geschäftsordnung des Verwaltungsrats.

#### **§ 10 Verschwiegenheitsverpflichtung, Haftung**

- (1) Jedes Mitglied des Verwaltungsrats ist nach § 4 Kommunalunternehmensverordnung (KUV NRW) zur Verschwiegenheit verpflichtet und hat insbesondere Stillschweigen über alle vertraulichen Angaben und Geheimnisse des

Kommunalunternehmens, über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu bewahren, die ihm durch seine Tätigkeit im Verwaltungsrat bekannt geworden sind, und zwar auch über die Beendigung seines Amtes als Verwaltungsratsmitglied hinaus. Im gleichen Umfang sind zu den Beratungen hinzugezogene Sachverständige und sonstige Personen vom Vorsitzenden des Verwaltungsrats zur Verschwiegenheit zu verpflichten. Näheres regelt die Geschäftsordnung für den Verwaltungsrat.

- (2) Für Pflichtverletzungen haften Verwaltungsratsmitglieder nach § 2 Abs. 4 KUV NRW i. V. m. § 43 Abs. 4 GO NRW.

#### **§ 11 Zuständigkeiten und Aufgaben des Verwaltungsrats und des Rates der Stadt Hagen**

- (1) Der Verwaltungsrat überwacht die Geschäftsführung des Vorstandes. Der Vorstand hat dem Verwaltungsrat auf Verlangen von mindestens vier Verwaltungsratsmitgliedern jederzeit über alle Angelegenheiten des Kommunalunternehmens Bericht zu erstatten.
- (2) Der Verwaltungsrat entscheidet über:
  1. Erlass und Änderung von Satzungen für die nach § 2 Abs. 1 übertragenen Aufgabenbereiche;
  2. Feststellung des Wirtschaftsplans sowie dessen Nachträge einschließlich des Stellenplanes und der Stellenübersicht;
  3. die Bestellung des Abschlussprüfers;
  4. Feststellung des geprüften Jahresabschlusses nach § 16 Abs. 3;
  5. die Ergebnisverwendung nach § 16 Abs. 3;
  6. die Entlastung des Vorstandes;
  7. Bestellungen und Abberufungen von Vorstandsmitgliedern sowie die Ernennung und Aufhebung der Benennung zum Sprecher des Vorstandes;
  8. die Ausgestaltung der vertraglichen Regelungen der Dienstverhältnisse der Vorstandsmitglieder;
  9. Rechtsgeschäfte von Vorstandsmitgliedern, deren Ehegatten oder von Verwandten ersten Grades der Vorstandsmitglieder oder deren Ehegatten gemäß § 6 Abs. 4;
  10. die Erteilung, Erweiterung, Beschränkung oder Aufhebung allgemeiner oder einzelfallbezogener Befreiungen der Vorstandsmitglieder von den Beschränkungen des § 181 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB);
  11. die Festlegung von Alleinvertretungsbefugnis bei mehreren Vorstandsmitgliedern nach § 6 Abs. 1;
  12. Erlass und Änderung der Geschäftsordnung für den Vorstand nach § 6 Abs. 7 und der Geschäftsordnung für den Verwaltungsrat nach § 8 Abs. 7;
  13. Begründung, Beendigung und Ausgestaltung der Beamtenverhältnisse bzw. der Arbeitsverhältnisse von Beschäftigten, die dem Vorstand unmittelbar unterstellt sind und Leitungsaufgaben erfüllen; Begründung und Beendigung der genannten Beamten- oder Arbeitsverhältnisse erfolgen auf Vorschlag des Vorstandes;
  14. Benennung von allgemeinen Vertretern des Vorstandes;
  15. Erwerb und Veräußerung von Unternehmen und Beteiligungen sowie die Errichtung, Ausgliederung, Verpachtung und Pacht von Unternehmen bzw. Unternehmensteilen; das Gleiche gilt für den Fall, dass ein beherrschtes Unternehmen die vorgenannten Rechtshandlungen vornimmt;
  16. Abschluss, Änderung und Beendigung von Unternehmensverträgen i. S. d. §§ 291 und 292 Abs. 1 Aktiengesetz (AktG);
  17. Benennung und Entsendung von Vertretern des Kommunalunternehmens in die Gesellschafterversammlung von Beteiligungsunternehmen;
  18. Stimmabgabe in Gesellschafterversammlungen von Beteiligungsunternehmen, soweit es sich um Angelegenheiten von besonderer Bedeutung (z.B. Bestellung von Geschäftsführern, Auflösung oder Verschmelzung des Beteiligungsunternehmens, Zustimmung zur Übertragung oder Verpfändung von Unternehmen oder Anteilen des betreffenden Beteiligungsunternehmens) handelt;
  19. die Auflösung des Kommunalunternehmens;
  20. die Empfehlungen der vorbereitenden städtischen Fachausschüsse und Bezirksvertretungen zur Vorbereitung seiner Beschlüsse;

**Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister**

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)

21. Geschäfte in einem finanziellen Umfang, der in der Geschäftsordnung für den Vorstand als wesentlich festgelegt ist;
22. die Festsetzung allgemein geltender Tarife und Entgelte für die Leistungsnehmer des Kommunalunternehmens;
23. sonstige Angelegenheiten von besonderer Bedeutung.
- Die gesetzlichen Entscheidungskompetenzen der Bezirksvertretungen nach § 37 GO NRW in Verbindung mit § 10 Abs. 2 der Hauptsatzung der Stadt Hagen bleiben unberührt.
- (3) Der Entscheidungsvorbehalt des Verwaltungsrats nach Abs. 2 erstreckt sich bei den in Abs. 2 genannten Angelegenheiten auch auf Unternehmen, an denen das Kommunalunternehmen eine unmittelbare Beteiligung von mehr als 50% am Stammkapital hält und die keinen eigenen zuständigen Aufsichtsrat haben.
- (4) In den Fällen von Abs. 2
- Nrn. 1 und 15 unterliegt die Entscheidung des Verwaltungsrats einer Weisung des Rates der Stadt Hagen;
  - Nrn. 2, 4 bis 7, 11, 12, 14, 16 bis 19 und 22 gilt ein Entscheidungsvorbehalt des Rates der Stadt Hagen;
  - Nr. 21 gilt ein Entscheidungsvorbehalt des Rates der Stadt Hagen, wenn neben dem Vorliegen der übrigen in der Geschäftsordnung für den Vorstand genannten jeweiligen Voraussetzungen die dort betraglich bzw. prozentual festgelegten Wertgrenzen mindestens um das Vierfache überschritten sind.
- Ferner gilt der Entscheidungsvorbehalt des Rates der Stadt Hagen bei sonstigen Angelegenheiten mit besonderer gesamtstädtischer Bedeutung.
- (5) Für die in Abs. 4 genannten Angelegenheiten gilt ein Entscheidungsvorbehalt des Rates der Stadt Hagen auch für Unternehmen, an denen das Kommunalunternehmen eine unmittelbare Beteiligung von mehr als 50% am Stammkapital hält und die keinen eigenen zuständigen Aufsichtsrat haben.
- (6) Der Verwaltungsrat hat dem Rat der Stadt Hagen auf Verlangen Auskunft über alle wichtigen Angelegenheiten des Kommunalunternehmens zu geben.

#### § 12 Wirtschaftsführung

Das Kommunalunternehmen ist sparsam und wirtschaftlich unter Beachtung des öffentlichen Zwecks zu führen. Die Vorschriften zur wirtschaftlichen Betätigung (§§ 107 bis 115 GO NRW) sind zu beachten. Das gilt insbesondere für die Wirtschaftsgrundsätze des § 109 GO NRW.

#### § 13 Stammkapital

Das Stammkapital beträgt 41.000.000 €.

#### § 14 Vermögensausgliederung

Mit Ausweitung des Kommunalunternehmens zum 01.01.2011 wurden Vermögensgegenstände in einem Wert von 33.506.672,72 Euro<sup>1</sup> ausgegliedert und von der Stadt Hagen auf das Kommunalunternehmen übertragen. Der Wert der mit der Ausgliederung verbundenen Verbindlichkeiten betrug 26.381.699,31 Euro<sup>1</sup>.

#### § 15 Wirtschaftsplan

- (1) Der Vorstand stellt so rechtzeitig einen Wirtschaftsplan auf, dass der Verwaltungsrat diesen vor Beginn des Geschäftsjahres feststellen und der Rat der Stadt Hagen die notwendige Zustimmung erteilen kann.
- (2) Der Wirtschaftsplan umfasst den Vermögensplan, den Erfolgsplan, den Stellenplan und eine Stellenübersicht. Gleichzeitig hat der Vorstand eine fünfjährige Ergebnis- und Finanzplanung aufzustellen. Das erste Planungsjahr der Ergebnis- und Finanzplanung ist das laufende Wirtschaftsjahr. Der Vermögensplan stellt Umfang und Zusammensetzung der voraussichtlichen Ausgaben und Deckungsmöglichkeiten dar. Notwendige Investitionen sind in einem eigenen fünfjährigen Investitionsprogramm aufzuzeigen, der Vermögensplan berücksichtigt die Investitionsfolgekosten. Der Vermögensplan und das Investitionsprogramm sind mit dem Wirtschaftsplan der Entwicklung anzupassen und fortzuführen. Ergänzend zum Wirtschaftsplan wird eine Planbilanz des Planungsjahres vorgelegt.
- (3) Der Wirtschaftsplan ist unverzüglich zu ändern, wenn
1. das Jahresergebnis sich gegenüber dem Erfolgsplan erheblich verschlechtern wird und diese Verschlechterung eine Änderung

des Vermögensplans bedingt oder zu einer Inanspruchnahme der Gemeinde führt oder

2. zum Ausgleich des Vermögensplans erheblich höhere Kredite erforderlich werden oder

3. eine erhebliche Vermehrung oder Hebung der im Stellenplan und in der Stellenübersicht vorgesehenen Stellen erforderlich wird, es sei denn, dass es sich um eine vorübergehende Einstellung von Aushilfskräften handelt.

#### § 16 Jahresabschluss, Lagebericht, Prüfung

- (1) Jahresabschluss und Lagebericht sind von dem Vorstand innerhalb von drei Monaten nach Ablauf des Geschäftsjahres entsprechend den für große Kapitalgesellschaften geltenden Vorschriften des Dritten Buches des Handelsgesetzbuches (HGB) aufzustellen und dem Abschlussprüfer vorzulegen. Im Lagebericht ist zur Einhaltung der öffentlichen Zwecksetzung und zur Zweckerreichung Stellung zu nehmen.
- (2) Der Vorstand hat den Jahresabschluss zusammen mit dem Lagebericht und dem Prüfungsbericht des Abschlussprüfers unverzüglich nach Eingang des Prüfungsberichtes dem Verwaltungsrat zur Feststellung des Jahresabschlusses und gleichzeitig der bei der Stadt Hagen vom Oberbürgermeister für das Beteiligungscontrolling zuständigen Stelle zur Prüfung vorzulegen.
- (3) Der Verwaltungsrat hat bis spätestens zum Ablauf der ersten acht Monate des Geschäftsjahres über die Feststellung des Jahresabschlusses und die Ergebnisverwendung für das vorangegangene Geschäftsjahr zu beschließen. Auf den Jahresabschluss sind bei der Feststellung die für seine Aufstellung geltenden Vorschriften anzuwenden.
- (4) Jahresabschluss und Lagebericht sind entsprechend den für große Kapitalgesellschaften geltenden Vorschriften des Dritten Buches des HGB zu prüfen. Die Abschlussprüfung muss sich auch auf die Prüfungsgegenstände des § 53 Abs. 1 Haushaltsgrundsätzegesetz (HGrG) erstrecken.
- (5) Die Offenlegung des Jahresabschlusses richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.
- (6) Im Anhang zum Jahresabschluss sind nach Maßgabe des § 114a Abs. 10 Sätze 2 und 3 GO NRW die für die Tätigkeit im Geschäftsjahr gewährten Gesamtbezüge der Mitglieder des Vorstands sowie die für die Tätigkeit im Geschäftsjahr gewährten Leistungen für die Mitglieder des Verwaltungsrates jeweils für jede Personengruppe sowie zusätzlich unter Namensnennung die Bezüge und Leistungen für jedes einzelne Mitglied dieser Personengruppen unter Aufgliederung nach Komponenten im Sinne des § 285 Nr. 9 Buchstabe a HGB anzugeben, soweit es sich um Leistungen des Kommunalunternehmens handelt. Die individualisierte Ausweispflicht gilt auch für Leistungen entsprechend § 108 Abs. 1 Satz 1 Nr. 9 Satz 2 GO NRW.
- (7) Der Rat der Stadt Hagen werden zur Klärung von Fragen, die bei der Prüfung nach § 44 HGrG auftreten, die nach § 54 HGrG vorgesehenen Befugnisse eingeräumt.

#### § 17 Bekanntmachungen

Die Bekanntmachungen des Kommunalunternehmens erfolgen entsprechend der Hauptsatzung der Stadt Hagen. Dies gilt insbesondere auch für die Bekanntmachung des festgestellten Jahresabschlusses, der Ergebnisverwendung, des Ergebnisses der Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts sowie des Bestätigungsvermerks des Abschlussprüfers.

#### § 18 Sonderrechte der Stadt

- (1) Der Rat der Stadt Hagen kann sich jederzeit über alle Angelegenheiten des Kommunalunternehmens unterrichten und vom Vorstand Auskunft verlangen. Er kann sämtliche Geschäfts- und Verwaltungsvorgänge sowie Berichte und Akten anfordern. Hierbei kann er sich auch einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, oder des Rechnungsprüfungsamtes bedienen. Gleiche Rechte stehen der vom Oberbürgermeister für das Beteiligungscontrolling bestimmten Stelle zu.
- (2) Dem Rechnungsprüfungsamt stehen die Rechte nach §§ 53 und 54 HGrG zu.

#### Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)

- (3) Das Rechnungsprüfungsamt und die vom Oberbürgermeister für das Teilnehmungscontrolling bestimmte Stelle haben darüber hinaus das Recht zur Teilnahme an Sitzungen des Verwaltungsrates.
- (4) Die Regelungen der Teilnehmungsrichtlinie der Stadt Hagen in der jeweils gültigen Fassung sind zu beachten.

#### Artikel II

Dieser V. Nachtrag zur Satzung des Wirtschaftsbetriebes Hagen – Anstalt des öffentlichen Rechts tritt am Tage nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Der vorstehende V. Nachtrag vom 12.07.2018 zur „Satzung des Wirtschaftsbetriebes Hagen - Anstalt des öffentlichen Rechts“ wird hiermit gemäß § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen – GO NRW – in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV.NRW. S. 666/SGV. NRW. 2023), zuletzt geändert durch Gesetz vom 23. Januar 2018 (GV. NRW. S. 90), öffentlich bekannt gemacht.

Nach § 7 Abs. 6 GO NRW kann die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der GO NRW beim Zustandekommen dieses I. Nachtrages nach Ablauf eines Jahres seit der öffentlichen Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn,

- eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt,
- die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekanntgemacht worden,
- der Oberbürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Stadt Hagen vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Hagen, 12.07.2018 *Erik O. Schulz* (Oberbürgermeister)

<sup>1</sup> Der Wert der Vermögensgegenstände und der Verbindlichkeiten ergab sich aus der Anlage der am 12.05.2011 vom Rat der Stadt Hagen beschlossenen Satzung.

#### AMTLICHE BEKANNTMACHUNG der Stadt Hagen

##### Ungültigkeitserklärung von Dienstsiegeln der Stadt Hagen

Das Dienstsiegel mit der Nummer 704 für internationale Führerscheine wird hiermit für ungültig erklärt.

Das Dienstsiegel wird wie folgt beschrieben:

Am oberen äußeren Rand befindet sich die Beschriftung: „Stadt Hagen“.

In der Mitte des Dienstsiegels ist das Wappen der Stadt Hagen abgebildet.

Am unteren Rand befindet sich die Nr. 704.

Das Dienstsiegel hat ein rundes Format und einen Durchmesser von 12mm.

Hagen, 13.07.2018 *Erik O. Schulz* (Oberbürgermeister)

#### ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG der Stadt Hagen

##### Satzung vom 18.07.2018 über die 2. Verlängerung der Geltungsdauer der Veränderungssperre nach § 17 (2) BauGB für den Geltungsbereich des aufzustellenden Bebauungsplanes Hohenlimburg Nr. 1 „Auf dem Somborn“ 3. Änderung

Aufgrund der §§ 14,16 und 17 des Baugesetzbuches (BauGB) in der zurzeit gültigen Fassung und des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GONRW) in der zurzeit gültigen Fassung hat der Rat der Stadt in seiner Sitzung am 05.07.2018 folgende Satzung beschlossen:

#### § 1

Die Geltungsdauer der Veränderungssperre vom 27.07.2015 für den Geltungsbereich des aufzustellenden Bebauungsplanes Hohenlimburg

Nr. 1 „Auf dem Somborn“ 3. Änderung wird bis zum 31.07.2019 verlängert.

Sie tritt außer Kraft, wenn das 3. Änderungsverfahren des Bebauungsplanes Hohenlimburg Nr. 1 „Auf dem Somborn“ rechtsverbindlich ist, spätestens jedoch nach Ablauf des 31.07.2019.

Der Geltungsbereich der Veränderungssperre ist in einem Lageplan (M 1:1000) festgelegt, der während der Dienststunden beim Fachbereich Stadtentwicklung, -planung und Bauordnung, Verwaltungsgebäude D, Rathausstraße 11, Zimmer 110a eingesehen werden kann.

#### § 2

Die Satzung tritt am Tage nach der Bekanntmachung in Kraft.

-Die vorstehende Satzung wird hiermit öffentlich bekanntgemacht.-

Die Lage und der Geltungsbereich sind aus dem folgenden Kartenausschnitt zu entnehmen.



#### Hinweis auf die Rechtsfolgen:

Auf die Vorschriften des § 18 Abs. 2 Satz 2 und 3 sowie Abs. 3 des Baugesetzbuches (BauGB) in der zurzeit gültigen Fassung über die fristgemäße Geltendmachung etwaiger Entschädigungsansprüche und über das Erlöschen von Entschädigungsansprüchen wird hingewiesen.

Unbeachtlich werden nach § 215 Abs. 1 BauGB

- eine nach der in § 214 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 bis 3 beachtliche Verletzungen der dort bezeichneten Verfahrens- und Formvorschriften,
- eine unter Berücksichtigung des § 214 Abs. 2 beachtliche Verletzung der Vorschriften über das Verhältnis des Bebauungsplans und des Flächennutzungsplans und
- nach § 214 Abs. 3 Satz 2 beachtliche Mängel des Abwägungsvorgangs,

wenn sie nicht innerhalb von einem Jahre seit Bekanntmachung des Flächennutzungsplans oder der Satzung gegenüber der Stadt Hagen (Fachbereich Stadtentwicklung,-planung und Bauordnung) Verwaltungsgebäude, Rathausstr.11, 58095 Hagen unter Darlegung des die Verletzung begründenden Sachverhalts schriftlich geltend gemacht worden sind. Dies gilt entsprechend, wenn Fehler nach § 214 Abs. 2a beachtlich sind.

Nach § 7 Abs. 6 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der zurzeit gültigen Fassung kann die Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften der Gemeindeordnung beim Zustandekommen dieser Satzung nach Ablauf eines Jahres nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn

#### Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Oberbürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- und Verfahrensmangel ist gegenüber der Stadt Hagen gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Hagen, 18.07.2018 *i.V. Gerbersmann* (Erster Beigeordneter)

**Aktuelle Ausschreibungen auf dem Vergabesatellit Metropole Ruhr**  
[\(<http://www.vergabe.metropoleruhr.de>\)](http://www.vergabe.metropoleruhr.de)



<b>Abendverpflegung Männerasyl</b>
Typ: VOL/A Ausschreibung
Angebotsfrist/Teilnahmefrist: 30.07.2018
Ausschreibende Stelle: Stadt Hagen/Zentrale Vergabestelle
Ausschreibungs-ID: CXPSYYCYSES

**Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister**

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)

**„Der Herr der Zahlen“ – Jochen Klapheck ist neuer Leiter des Ressorts Statistik, Stadtforschung und Wahlen**

Wie viele Menschen leben heute in Hagen? Und wie viele sind es 2030? Die Antworten geben Statistiken, Analysen und Prognosen, die das Ressort Statistik, Stadtforschung und Wahlen der Stadt Hagen regelmäßig veröffentlicht. Wer hier arbeitet, muss sich bestens mit empirischer Forschung auskennen und darf bei großen Daten- und Zahlenmengen nicht den Überblick verlieren. „Manche würden sagen, dass ich ein wenig ‚nerdig‘ bin“, sagt Jochen Klapheck, „ich selbst würde mich eher als ‚Zahlenmensch‘ beschreiben, der einfach Spaß an der Arbeit mit Daten hat.“



Jochen Klapheck leitet seit dem 1. Juni 2018 das Ressort Statistik, Stadtforschung und Wahlen bei der Stadt Hagen. (Foto: Esther Schöttke/Stadt Hagen)

Seit dem 1. Juni arbeitet der Diplom-Sozialwissenschaftler als neuer Ressortleiter für die Themen Statistik, Stadtforschung und Wahlen bei der Stadt Hagen.

Aufgewachsen in Bottrop, Studium an der Ruhr-Universität in Bochum, zurzeit in Velbert Zuhause – Klapheck ist ein Kind des Ruhrgebiets. Lange arbeitete er als Datenanalyst und Projektmanager in der freien Wirtschaft für verschiedene Marktforschungsinstitute. Jetzt war es für ihn Zeit für einen Perspektivwechsel und eine neue Herausforderung. „Als Sozialwissenschaftler faszinierten mich schon immer Wahlen und die Sozialstrukturen in einer Stadt“, sagt Klapheck. Erste Berührungspunkte hatte er damit schon 1999 im Studium, als er ein Praktikum bei der Stadt Essen im Wahlamt absolvierte. „Aus der Analyse der Briefwahlbeteiligung bei der Kommunalwahl 1999 ergab sich sogar das Thema meiner Diplomarbeit“, sagt der 44-Jährige.

Die Statistik als Grundlage für Entscheidungen Dabei hat Klapheck bereits ein Ziel, wie er den gesamten Bereich weiterentwickeln möchte: „Wir werden den engen Kontakt zu den Ämtern suchen und so Dienstleister und Ansprechpartner zugleich für alle Bürger und Ämter sein.“ Dafür fragt er mit seinem Team, das aus sechs weiteren Mitarbeitern besteht, bei verschiedenen Ämtern Zahlen ab, bereitet diese beispielsweise in Diagrammen auf, analysiert sie und stellt anschließend Prognosen über die Stadtentwicklung an. Diese helfen, ein möglichst konkretes Bild der Stadt zu erhalten und zu sehen, wie sich diese in den nächsten Jahren entwickelt. „Durch unsere Arbeit schaffen wir Planungs- und Entscheidungsgrundlagen für die gesamte Stadt, können aber auch früh Chancen und Risiken in der Stadtentwicklung erkennen“, sagt Klapheck. Dabei geht es um weit mehr als die Anzahl von Frauen und Männern in Hagen: Gerade Daten wie die Haushaltsgröße, die Bildung oder das Einkommen geben als sozioökonomische Größen wichtige Aufschlüsse auf den Bedarf an Kindertagesstätten, Schulen oder sozialem Wohnraum.

Wahlen – eine anspruchsvolle und zeitintensive Arbeit Wahlbezirke organisieren, Briefwahlbögen versenden und geeignete Wahlbüros auswählen – alle Aufgaben rund um die Organisation von Wahlen liegen ebenfalls in den Händen des Ressorts. „Die Organisation von Wahlen ist sehr aufwendig“, sagt Klapheck. „Als ‚Neuling‘ in diesem Bereich kann ich mich auf jahrzehntelange Erfahrung im Team verlassen.“

Die Arbeit im Team hat oberste Priorität Der 44-Jährige leitet nicht nur, er packt selbst an, hilft mit und will verstehen, wie welche Arbeiten erledigt werden. Transparenz, Kommunikation, Mitarbeiterzufriedenheit und Teamgeist – daraus besteht seine Leitlinie. „In meinem Team ziehen alle an einem Strang. Damit das auch so bleibt, habe ich eine wöchentliche Teamsitzung eingeführt“, sagt Klapheck. Zuversichtlich und voller Elan – so geht Jochen Klapheck seine neue Stelle an. Die Europawahl 2019, für die bereits die Vorbereitungen auf Hochtouren laufen, kann damit kommen.

**Herausgeber: Stadt Hagen - Der Oberbürgermeister**

Redaktion: Stadtkanzlei, Rathausstraße 13, 58095 Hagen, Telefon 02331/2073508, Fax 02331/2072401.

(v.i.S.d.P. Thomas Bleicher)

Erscheinungsweise: Nach Bedarf, freitags.

Bezug: Das Amtsblatt wird kostenlos im Rathaus I, Haupteingang, Rathausstraße 11, 58095 Hagen, ausgelegt und im Internet unter [www.hagen.de](http://www.hagen.de) veröffentlicht. Ein Bezug im Abonnement ist möglich (30,-€/jährlich). Der Versand erfolgt auf dem Postweg oder als PDF-Datei per E-Mail.

Vertrieb: Eberhard Gerken, Telefon 02331/2073508 und E-Mail: [eberhard.gerken@stadt-hagen.de](mailto:eberhard.gerken@stadt-hagen.de)